1rupiah

v1.0

PANDUAN PENGGUNA / USER GUIDE

1Finance

Keuangan dan Akuntansi

Finance and Accounting

Jurnal, buku besar, laporan keuangan, tutup buku, bank, pajak, aset tetap, dan valas sesuai SAK Indonesia.

Journals, ledger, financial statements, closing, bank, tax, fixed assets, and foreign currency under Indonesian standards.

17 November 2026 · PT Satu Rupiah Indonesia

ID Mengapa 1rupiah

Sistem bisnis lama dibangun untuk kantor yang selalu online, satu bahasa, dan pajak yang dihitung manual. 1rupiah dibangun untuk cara kerja Indonesia hari ini.

AI yang bekerja, bukan sekadar menjawab

Tanya data dengan kalimat biasa, pembaca faktur pemasok dari foto atau PDF, agen yang menagih dan memesan ulang dalam batas nilai, dan situs 1CMS yang disusun AI. Setiap usulan AI bisa ditinjau dan dibatalkan.

Pajak Indonesia sudah di dalam

PPN 12 persen dengan DPP nilai lain 11/12, ekspor Faktur Pajak ke Coretax, PPh 21 tarif TER, PPh 23 dan 4(2) dengan bukti potong, BPJS, PBJT restoran, dan pesangon PP 35/2021.

Tetap jalan saat internet putus

Kasir dan aplikasi HP terus berjualan dan mencatat saat koneksi hilang, lalu menyinkronkan sekali saat online lagi tanpa transaksi ganda.

Keamanan kelas bank

Passkey, verifikasi dua langkah, masuk dengan Google (Microsoft bila diaktifkan), persetujuan empat mata untuk uang keluar, rekening pemasok dicek orang kedua, data tiap perusahaan di skema terpisah, dan jejak audit lengkap.

Angka yang selalu tepat

Harga, PPN, dan pembulatan dihitung oleh Calc Core berbahasa Rust yang sama di server, web, dan desktop. Jurnal selalu seimbang dan periode terkunci tidak bisa diubah diam diam.

Bayar hanya yang dipakai

Mulai dari 1ERP Gratis, lalu tambah aplikasi satu per satu: 1Finance, 1Sales, 1HR, 1Cashier, dan lainnya. Semua terhubung dalam satu data, satu login, di web, desktop, dan HP.

EN Why 1rupiah

Older business systems were built for offices that are always online, in one language, with tax worked out by hand. 1rupiah is built for how Indonesian businesses work today.

AI that works, not just chats

Ask your data in plain words, read supplier invoices from a photo or PDF, let agents chase payments and reorder within value limits, and draft a 1CMS website with AI. Every AI suggestion can be reviewed and undone.

Indonesian tax built in

VAT at 12 percent on the 11/12 tax base, tax invoice export to Coretax, PPh 21 TER rates, PPh 23 and 4(2) with withholding slips, BPJS, restaurant PBJT, and severance under PP 35/2021.

Keeps working offline

The cashier and mobile apps keep selling and recording when the connection drops, then sync once when back online without duplicate transactions.

Bank grade security

Passkeys, two step verification, Google sign in (Microsoft when enabled), four eyes approval for money going out, supplier bank accounts checked by a second person, a separate schema per company, and a full audit trail.

Figures that are always right

Prices, VAT, and rounding are computed by the same Rust Calc Core on the server, web, and desktop. Journals always balance and locked periods cannot be changed quietly.

Pay only for what you use

Start on 1ERP Free, then add apps one at a time: 1Finance, 1Sales, 1HR, 1Cashier, and more. Everything shares one set of data and one login, on web, desktop, and mobile.

ID Daftar isi

1	Ringkasan keuangan	4
2	Membuat jurnal umum	5
3	Buku besar dan neraca saldo	6
4	Laporan keuangan	7
5	Tutup buku bulanan	8
6	Rekonsiliasi bank	9
7	PPN dan Faktur Pajak untuk Coretax	10
8	Aset tetap dan penyusutan	11
9	Valas dan revaluasi	12
10	Jurnal berulang dan aturan posting	13
11	Controlling: laba per cost center, profit center, dan segmen	14
12	Close cockpit dan rekonsiliasi akun neraca	15
13	Alokasi biaya antar cost center	16
14	Internal order dan aset dalam penyelesaian	17
15	Margin, rencana, dan harga transfer	18
16	Sewa PSAK 116	19
17	Pengakuan pendapatan PSAK 72	20
18	Konsolidasi grup dan antar perusahaan	21
19	Kredit, netting, jaminan, dan denda	22
20	Analisis: kenapa laba berubah	23
21	Posisi kas dan rekening bank	24
22	Payment factory	25
23	Prakiraan kas dan lindung nilai	26
24	Pinjaman, deposito, dan cash pool	27
25	Multi ledger: SAK dan IFRS berdampingan	28
26	Bagan akun	29
27	Aturan posting	30
28	Rekonsiliasi fiskal dan SPT tahunan	31
29	Anggaran dan cek anggaran	32
30	Kartu korporat dan struk	33
31	Perjalanan dinas	34

EN Contents

	Finance overview	4
	Recording a general journal	5
	General ledger and trial balance	6
	Financial statements	7
	Closing a month	8
	Bank reconciliation	9
	VAT and tax invoices for Coretax	10
	Fixed assets and depreciation	11
	Foreign currency and revaluation	12
	Recurring journals and posting rules	13
	Controlling: profit by cost center, profit center, and segment	14
	Close cockpit and balance sheet reconciliations	15
	Cost allocation between cost centers	16
	Internal orders and assets under construction	17
	Margin, plan, and transfer prices	18
	Leases under IFRS 16	19
	Revenue recognition under IFRS 15	20
	Group consolidation and intercompany	21
	Credit, netting, deposits, and late charges	22
	Analysis: why profit changed	23
	Cash position and bank accounts	24
	Payment factory	25
	Cash forecast and hedging	26
	Loans, deposits, and cash pools	27
	Multi ledger: local GAAP and IFRS side by side	28
	Chart of accounts	29
	Posting rules	30
	Fiscal reconciliation and the annual return	31
	Budgets and budget checks	32
	Corporate cards and receipts	33
	Business travel	34

ID Cara membaca panduan ini

Satu halaman, satu tugas
Setiap halaman menjelaskan satu pekerjaan dari awal sampai selesai.

Nomor di gambar
Kotak bernomor 1 menunjukkan tombol atau isian yang dimaksud langkah dengan nomor sama.

Chip tombol
Simpan adalah tombol utama, Batal tombol biasa, persis seperti di layar.

Gambar layar

EN How to read this guide

One page, one task
Each page covers one job from start to finish.

Numbers on screenshots
A numbered box 1 marks the button or field the matching step refers to.

Button chips
Save is a main button and Cancel a regular one, exactly as on screen.

Screenshots

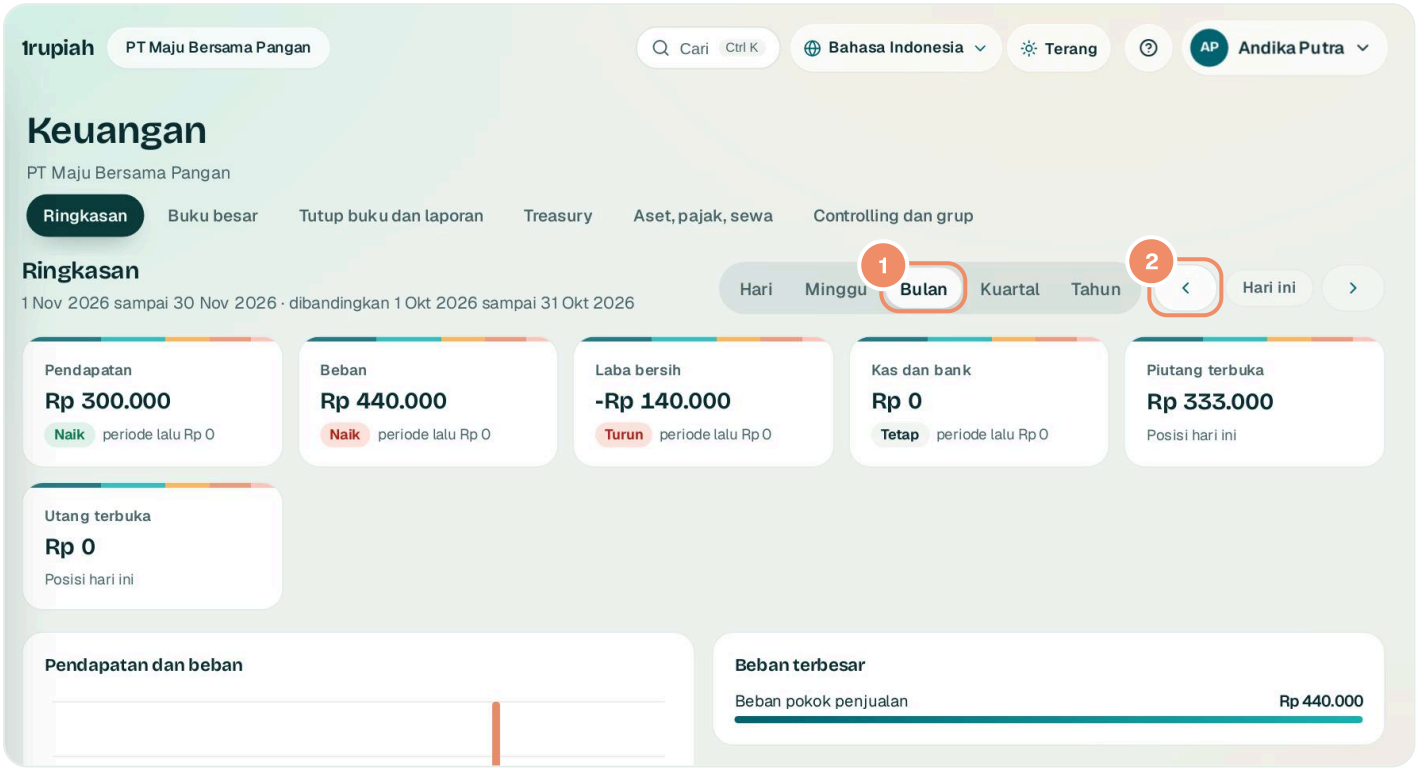
1FINANCE · 01

ID Ringkasan keuangan

Pendapatan, beban, laba, kas, piutang, dan utang dalam satu layar dengan pembanding periode.

EN Finance overview

Revenue, expenses, profit, cash, receivables, and payables on one screen with period comparison.



1	Buka **Keuangan** dari rel kiri, tab Ringkasan.	Open **Finance** from the left rail, Summary tab.
2	Pilih rentang Hari, Minggu, Bulan, Kuartal, atau Tahun di 1.	Choose Day, Week, Month, Quarter, or Year at 1.
3	Geser ke periode sebelumnya atau berikutnya dengan panah 2. Persentase di tiap kartu membandingkan periode utuh yang sama.	Move to the previous or next period with the arrows 2. The percentage on each card compares a full period of the same length.
4	Klik kartu untuk membuka daftar dokumen sumber angkanya.	Click a card to open the list of source documents behind the figure.

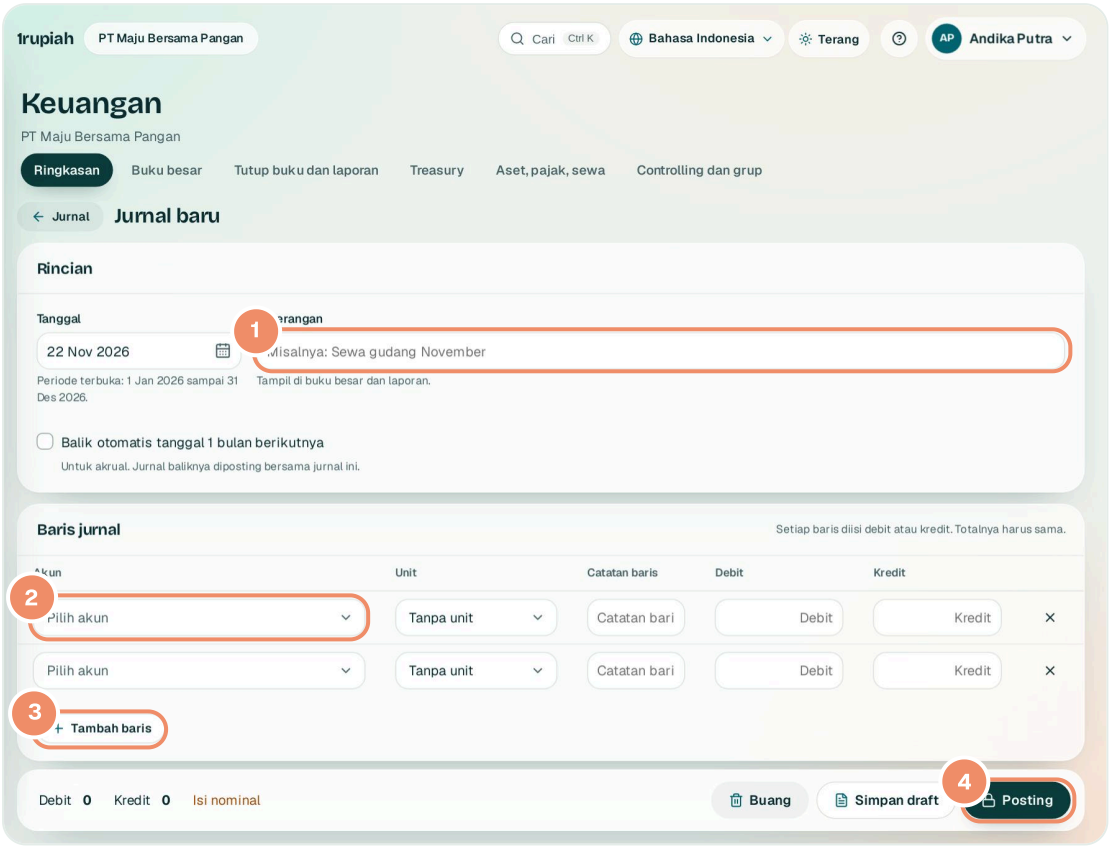
1FINANCE · 02

ID Membuat jurnal umum

Catat penyesuaian, akrual, dan koreksi. Jurnal hanya bisa diposting bila seimbang.

EN Recording a general journal

Record adjustments, accruals, and corrections. A journal can only be posted when it balances.



1	Buka **Keuangan**, Jurnal lalu **Jurnal baru**. Pilih tanggal dan isi keterangan 1.	Open **Finance**, Journals and choose **New journal**. Pick the date and write a description 1.
2	Pilih akun di 2 dan isi debit atau kredit. Tambah baris dengan **Tambah baris** 3; baris kosong terakhir terisi sisa selisih saat diklik.	Choose an account at 2 and enter a debit or a credit. Add lines with **Add line** 3; the last empty line fills the remaining difference when clicked.
3	Untuk akrual, centang Balik otomatis tanggal 1 bulan berikutnya.	For accruals, tick Auto reverse on the 1st of next month.
4	Tunggu bilah menunjukkan Seimbang, lalu **Posting** 4. Penyusun tanpa hak setuju mengajukan jurnal ke Inbox penyetuju.	Wait until the bar says Balanced, then **Post** 4. Preparers without approval rights submit the journal to the approver Inbox.

Tips Jurnal yang sudah diposting tidak bisa diubah. Buka jurnalnya dan pilih Buat jurnal balik, lalu catat yang benar.

Tip Posted journals cannot be edited. Open the journal and choose Reverse, then record the correct one.

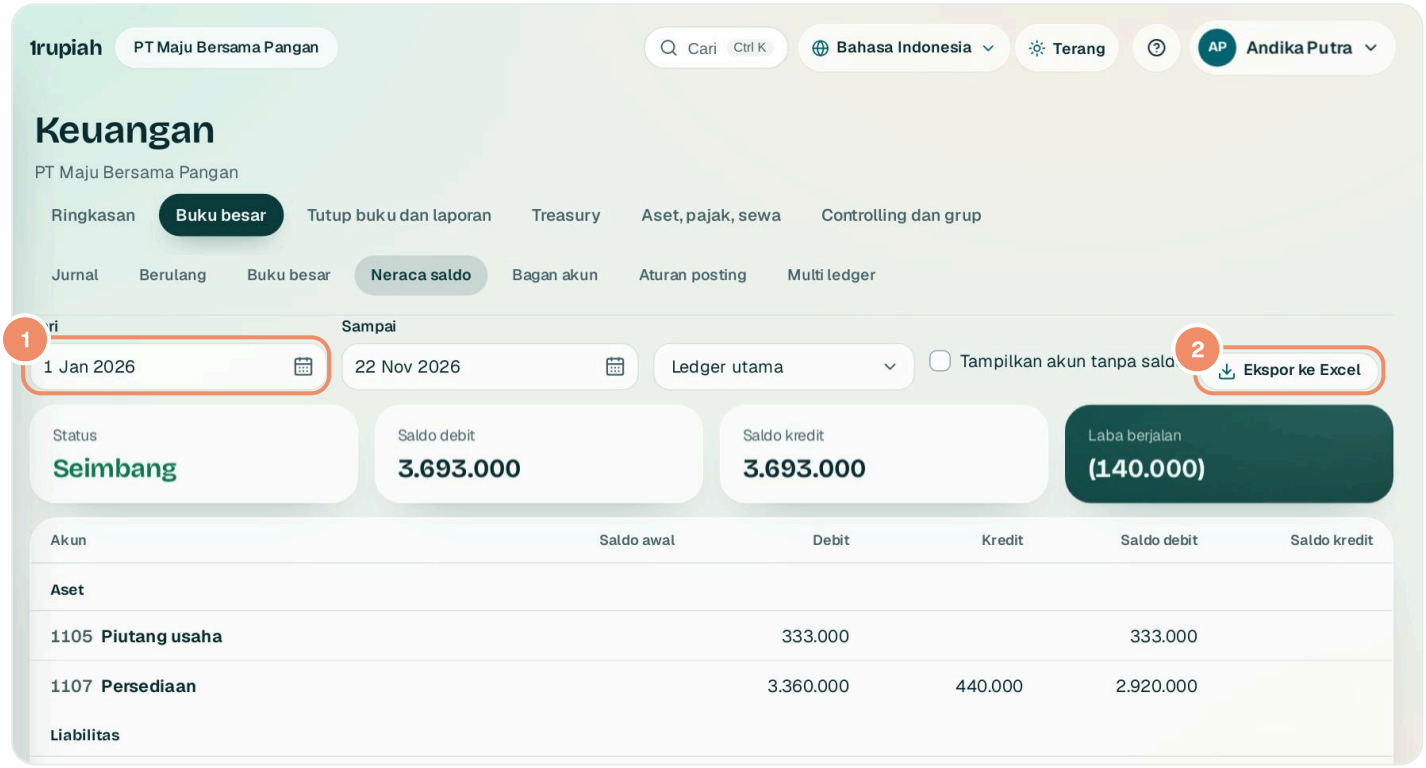
1FINANCE · 03

ID Buku besar dan neraca saldo

Telusuri setiap posting dan pastikan pembukuan selalu seimbang.

EN General ledger and trial balance

Trace every posting and make sure the books always balance.



1	Buka **Keuangan**, Neraca saldo dan atur rentang tanggal 1.	Open **Finance**, Trial balance and set the date range 1.
2	Setiap akun menampilkan saldo awal, mutasi debit dan kredit, serta saldo akhir. Totalnya selalu Seimbang.	Each account shows the opening balance, debit and credit movements, and closing balance. The totals always balance.
3	Klik akun untuk membuka buku besarnya dengan saldo berjalan, lalu klik nomor jurnal untuk membuka jurnalnya.	Click an account to open its ledger with a running balance, then click a journal number to open the journal.
4	Klik **Ekspor ke Excel** 2. Angka tetap angka sehingga bisa dijumlah.	Click **Export to Excel** 2. Figures stay numbers so they can still be summed.

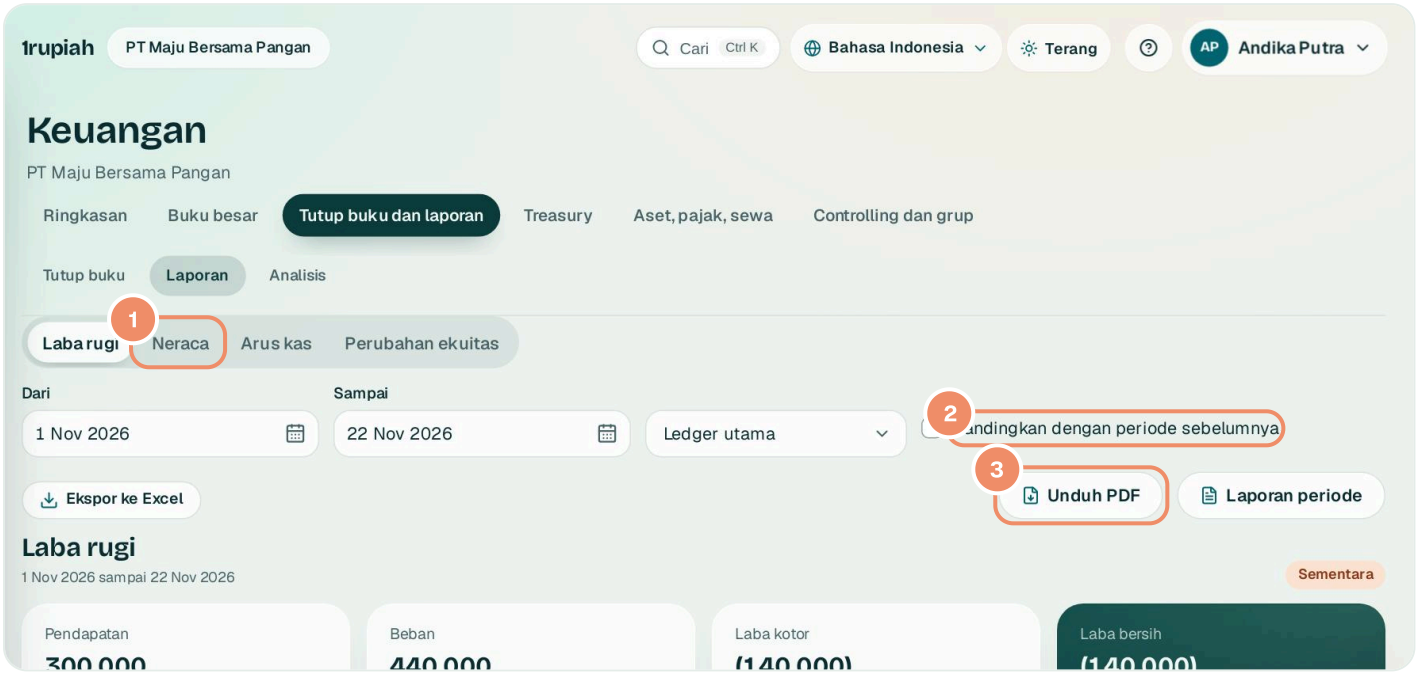
1FINANCE · 04

ID Laporan keuangan

Laba rugi, neraca, arus kas, dan perubahan ekuitas langsung dari buku besar, siap diunduh PDF.

EN Financial statements

Profit and loss, balance sheet, cash flow, and changes in equity straight from the ledger, ready as PDF.



1	Buka **Keuangan**, Laporan lalu pilih jenis laporan 1 dan rentang tanggal.	Open **Finance**, Reports, then choose the statement 1 and date range.
2	Centang pembanding 2 untuk melihat periode yang sama tepat sebelumnya.	Tick the comparison 2 to see the same length of time just before.
3	Klik **Unduh PDF** 3 atau **Ekspor ke Excel**. Laporan Tahunan dan Bulanan lengkap dengan catatan tersedia lewat **Laporan periode**.	Click **Download PDF** 3 or **Export to Excel**. The full Annual and Monthly reports with notes are under **Period report**.
4	Label Sementara berarti masih ada bulan terbuka, Final berarti semua bulan sudah dikunci.	Provisional means a month is still open, Final means every month is locked.

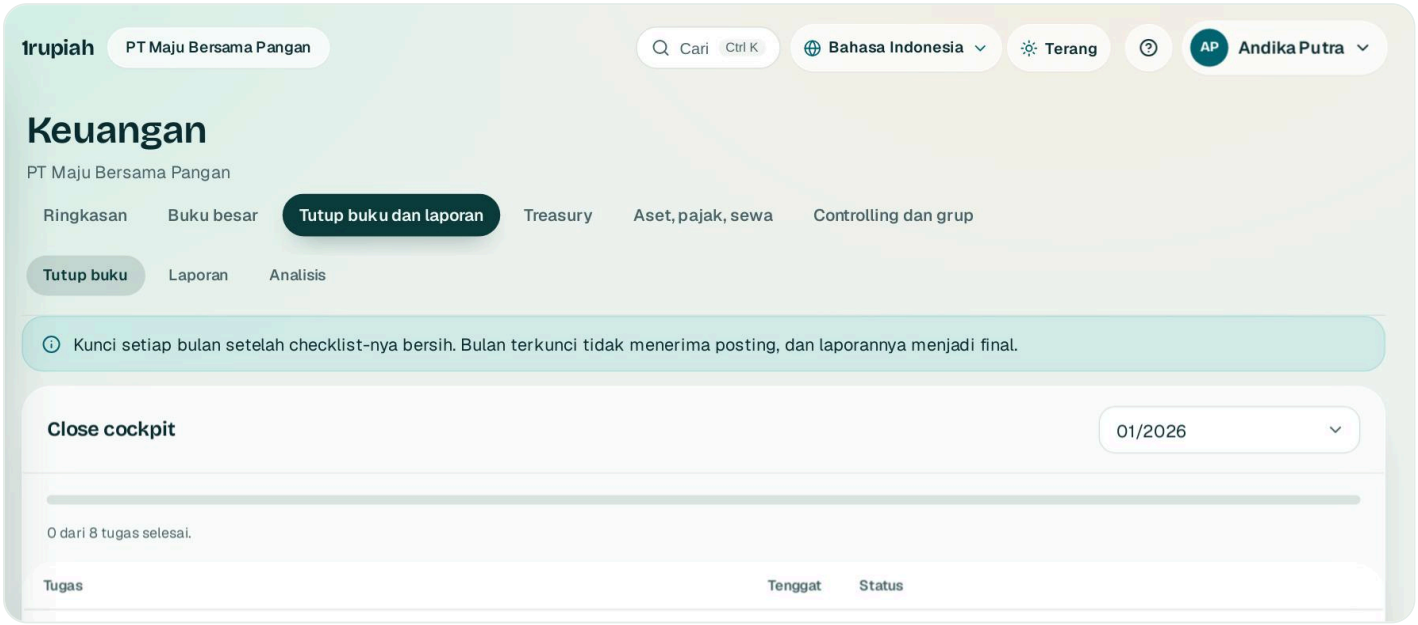
1FINANCE · 05

ID Tutup buku bulanan

Kunci bulan yang sudah selesai supaya laporan tidak berubah lagi.

EN Closing a month

Lock finished months so reports cannot change afterwards.



1	Buka **Keuangan**, Tutup buku lalu klik bulan yang ingin ditutup.	Open **Finance**, Closing and click the month to close.
2	Selesaikan semua item merah: bulan sudah lewat, bulan sebelumnya terkunci, dan tidak ada jurnal yang menunggu persetujuan.	Clear every red item: the month has ended, the previous month is locked, and no journal is waiting for approval.
3	Controller memilih **Kunci periode**. Posting ke bulan itu langsung ditolak.	A Controller chooses **Lock period**. Postings to that month are refused from then on.
4	Koreksi bulan terkunci dengan **Buka kembali** beserta alasannya. Laporan diberi tanda revisi.	Correct a locked month with **Reopen** and a reason. Reports are marked as revised.

Tips Mengunci bulan terakhir tahun buku memindahkan laba ke saldo laba dan membuka tahun berikutnya.

Tip Locking the last month of the year moves profit to retained earnings and opens the next year.

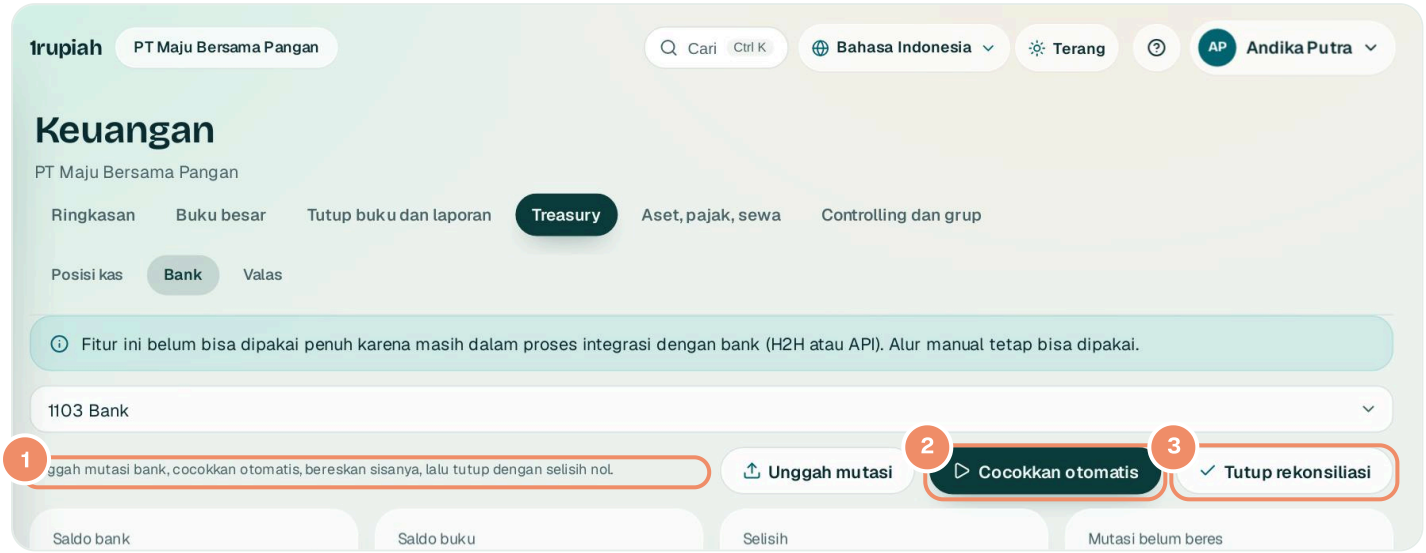
1FINANCE · 06

ID Rekonsiliasi bank

Cocokkan mutasi rekening dengan buku besar secara otomatis.

EN Bank reconciliation

Match bank statement lines with the ledger automatically.



1	Buka **Keuangan**, Bank, pilih rekening, lalu unggah file mutasi CSV di 1. Mutasi yang sudah diimpor dilewati.	Open **Finance**, Bank, pick the account, and upload the CSV statement at 1. Lines already imported are skipped.
2	Klik **Cocokkan otomatis** 2. Nominal sama dalam seminggu langsung cocok; bila ada beberapa, Anda yang memilih.	Click **Auto match** 2. Equal amounts within a week match at once; if there are several, you choose.
3	Biaya bank dan transfer antar rekening sendiri dijurnal dengan satu klik.	Bank fees and transfers between your own accounts are journaled in one click.
4	Klik **Tutup rekonsiliasi** 3 saat selisihnya nol.	Click **Close reconciliation** 3 once the difference is zero.

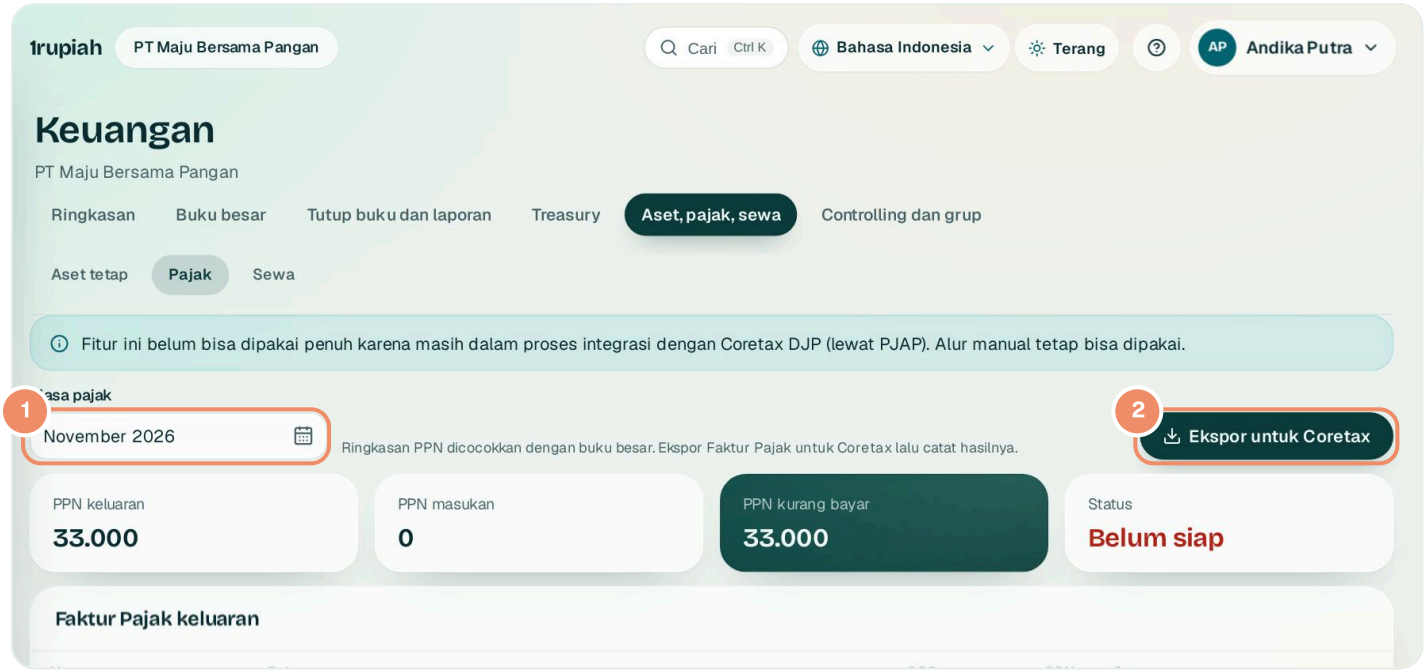
1FINANCE · 07

ID PPN dan Faktur Pajak untuk Coretax

PPN keluaran dan masukan dicocokkan dengan buku besar, lalu diekspor untuk Coretax.

EN VAT and tax invoices for Coretax

Output and input VAT are reconciled with the ledger, then exported for Coretax.



1	Buka **Keuangan**, Pajak lalu pilih masa pajak 1.	Open **Finance**, Tax and choose the tax period 1.
2	Periksa daftar Faktur Pajak keluaran. Barang non mewah memakai PPN 12 persen dari DPP nilai lain 11/12.	Check the list of output tax invoices. Non luxury goods use 12 percent VAT on the 11/12 tax base.
3	Klik **Ekspor untuk Coretax** 2 dan unggah XML ke Coretax. Catat hasilnya: disetujui dengan nomor, atau ditolak dengan alasan.	Click **Export for Coretax** 2 and upload the XML to Coretax. Record the result: approved with its number, or rejected with a reason.
4	Pelacak omzet memberi peringatan saat mendekati Rp500 juta dan Rp4,8 miliar.	The turnover tracker warns you as you approach Rp500 million and Rp4.8 billion.

Tips Pelanggan tanpa NPWP atau NIK tetap bisa difakturkan, tetapi Faktur Pajaknya ditandai belum lengkap.

Tip Customers without an NPWP or NIK can still be invoiced, but their tax invoice is flagged as incomplete.

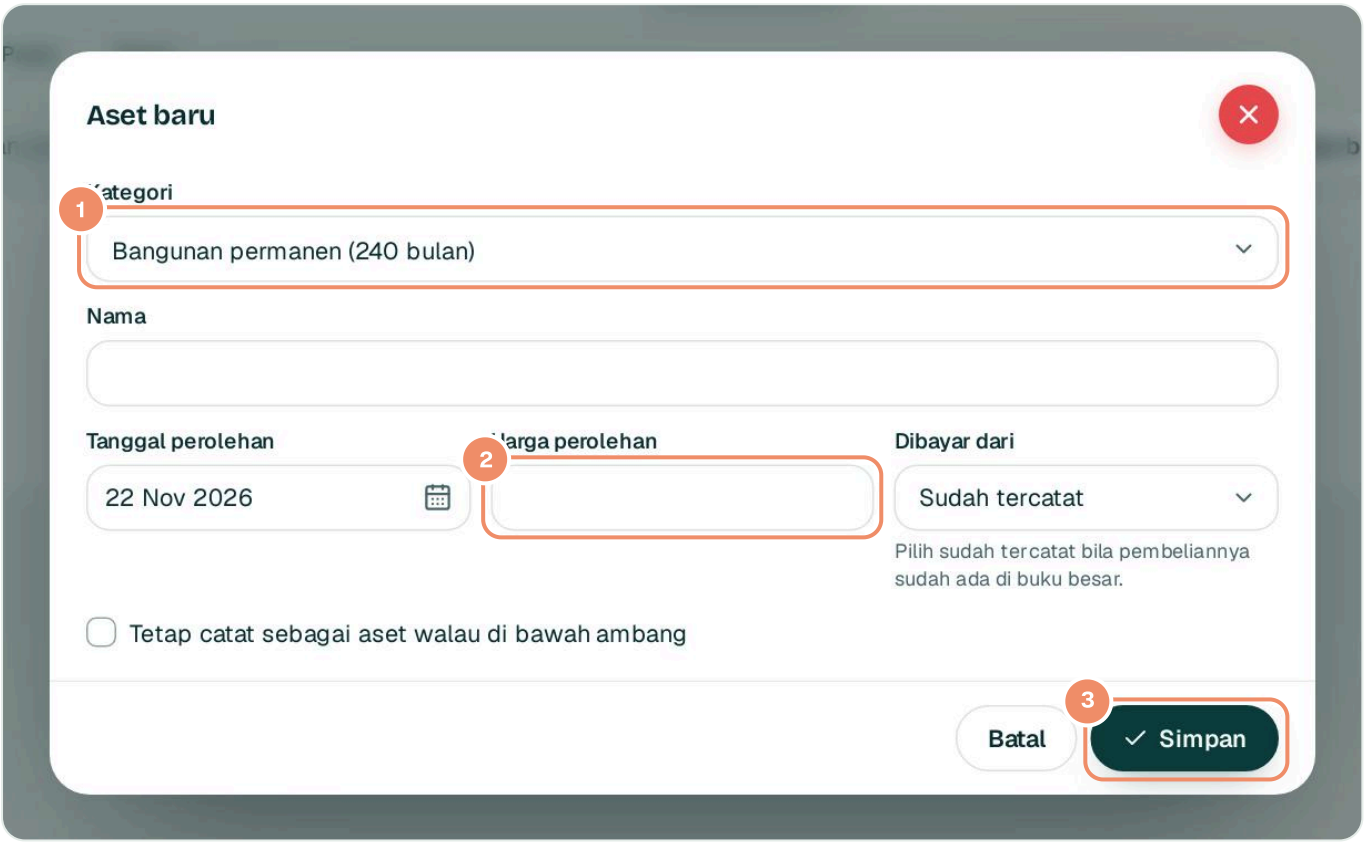
1FINANCE · 08

ID Aset tetap dan penyusutan

Catat aset, susutkan tiap bulan, revaluasi, dan lepas dengan jurnal otomatis.

EN Fixed assets and depreciation

Record assets, depreciate monthly, revalue, and dispose with automatic journals.



1	Buka **Keuangan**, Aset tetap lalu **Aset baru**.	Open **Finance**, Fixed assets and choose **New asset**.
2	Pilih kategori 1. Kategori menentukan umur, metode, kelompok fiskal, dan ambang kapitalisasi.	Choose the category 1. It sets the useful life, method, tax group, and capitalisation threshold.
3	Isi nama, tanggal perolehan, harga perolehan 2, dan sumber pembayarannya, lalu **Simpan** 3.	Fill in the name, acquisition date, cost 2, and how it was paid, then **Save** 3.
4	Setiap bulan klik **Susutkan bulan ini**. Penyusutan komersial dijurnal, fiskal dicatat untuk koreksi fiskal.	Each month click **Depreciate this month**. Book depreciation is journaled and tax depreciation is recorded for the tax reconciliation.

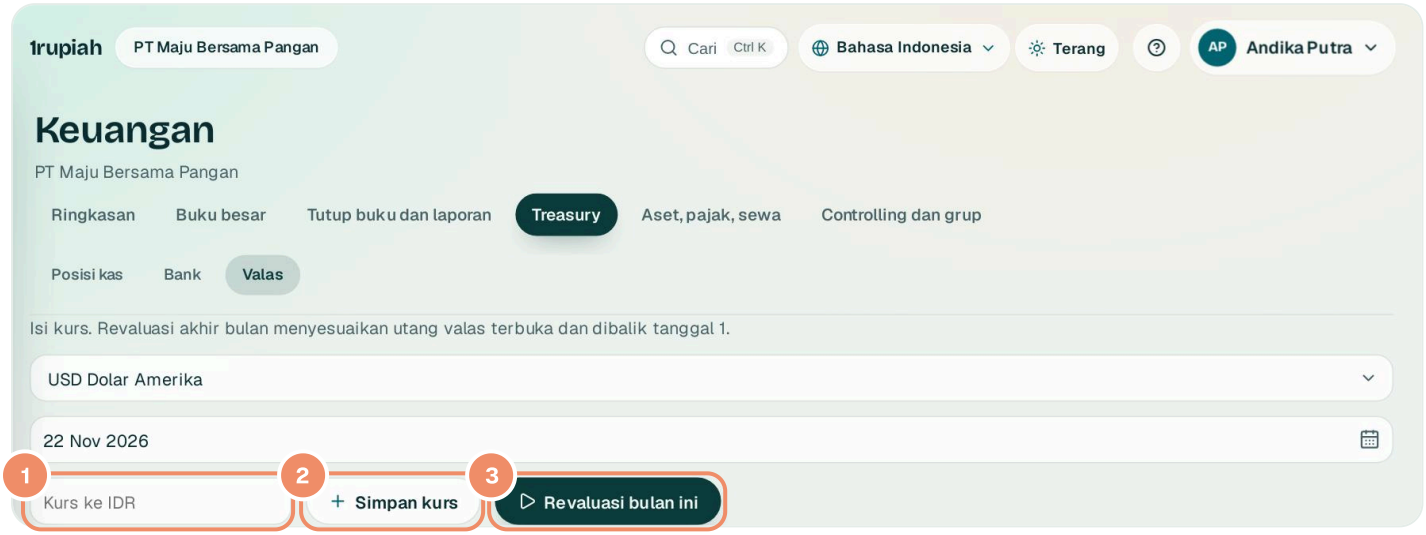
1FINANCE · 09

ID Valas dan revaluasi

Simpan kurs harian dan revaluasi saldo valas di akhir bulan.

EN Foreign currency and revaluation

Store daily rates and revalue foreign currency balances at month end.



1	Buka **Keuangan**, Valas lalu pilih mata uang dan tanggal.	Open **Finance**, Foreign currency, then choose the currency and date.
2	Isi kurs ke rupiah 1. Ketik 16.250,5 dan sistem menyimpannya persis.	Enter the rate to rupiah 1. Type 16,250.5 and it is stored exactly.
3	Klik **Simpan kurs** 2.	Click **Save rate** 2.
4	Di akhir bulan klik **Revaluasi bulan ini** 3. Jurnal selisih kurs dibalik otomatis tanggal 1.	At month end click **Revalue this month** 3. The exchange difference journal reverses automatically on the 1st.

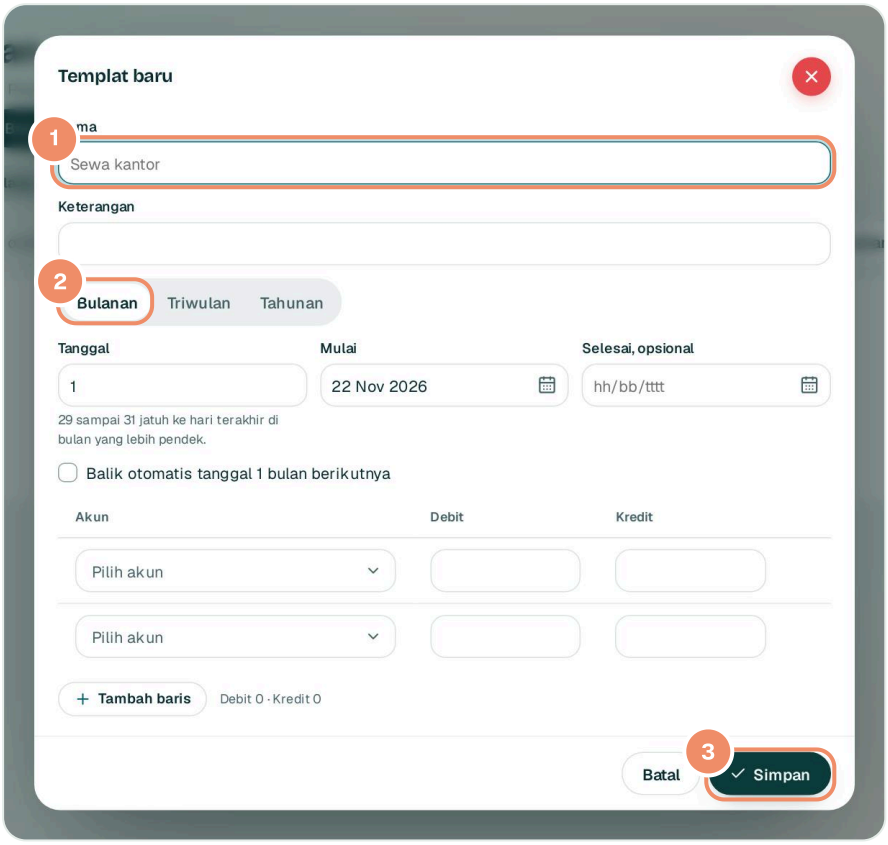
1FINANCE · 10

ID Jurnal berulang dan aturan posting

Otomatiskan jurnal rutin seperti sewa, dan lihat akun yang dipakai setiap transaksi.

EN Recurring journals and posting rules

Automate routine journals such as rent, and see the accounts every transaction uses.



1	Buka **Keuangan**, Berulang lalu **Templat baru**. Beri nama 1.	Open **Finance**, Recurring and choose **New template**. Give it a name 1.
2	Pilih frekuensi 2 dan tanggal mulai. Tanggal 31 jatuh ke hari terakhir pada bulan yang lebih pendek.	Choose the frequency 2 and start date. The 31st falls on the last day of shorter months.
3	Isi baris akun lalu **Simpan** 3. Di tiap jatuh tempo, draft muncul di daftar jurnal dan Inbox.	Fill in the account lines, then **Save** 3. On each due date a draft appears in the journal list and Inbox.
4	Tab Aturan posting menampilkan akun debit dan kredit tiap transaksi. Controller bisa menggantinya dengan tanggal berlaku.	The Posting rules tab shows the debit and credit accounts of each transaction. A Controller can change them with an effective date.

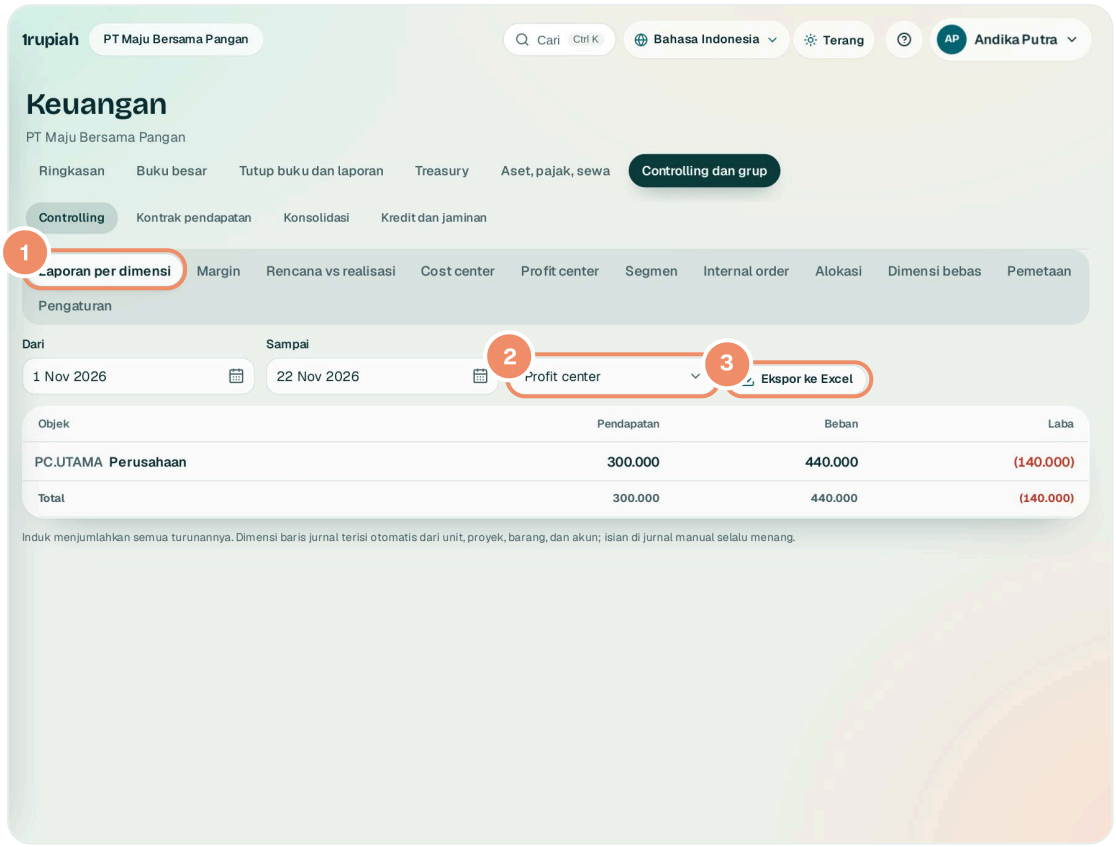
1FINANCE · 11

ID Controlling: laba per cost center, profit center, dan segmen

Lihat laba rugi per unit tanggung jawab, lini produk, atau segmen, tanpa jurnal tambahan.

EN Controlling: profit by cost center, profit center, and segment

See profit and loss per responsibility unit, product line, or segment, with no extra journals.



1	Buka **Keuangan**, Controlling 1. Setiap baris jurnal dari semua modul sudah membawa cost center, profit center, dan segmen.	Open **Finance**, Controlling 1. Every journal line from every module already carries a cost center, profit center, and segment.
2	Pilih kelompok laporan 2 dan rentang tanggal. Induk menjumlahkan semua turunannya.	Choose how to group the report 2 and the date range. Parents add up all their children.
3	Buat cost center, profit center, dan segmen di tab masing masing, lalu petakan unit, proyek, barang, dan akun di tab Pemetaan.	Create cost centers, profit centers, and segments in their tabs, then map units, projects, items, and accounts in the Mapping tab.
4	Ekspor ke Excel 3 untuk analisis lanjutan.	Export to Excel 3 for further analysis.

Tips Penjualan dipecah per barang, jadi laporan per segmen langsung menunjukkan pendapatan, HPP, dan laba tiap lini produk.

Tip Sales are split per item, so the segment report shows revenue, cost of goods sold, and profit for each product line.

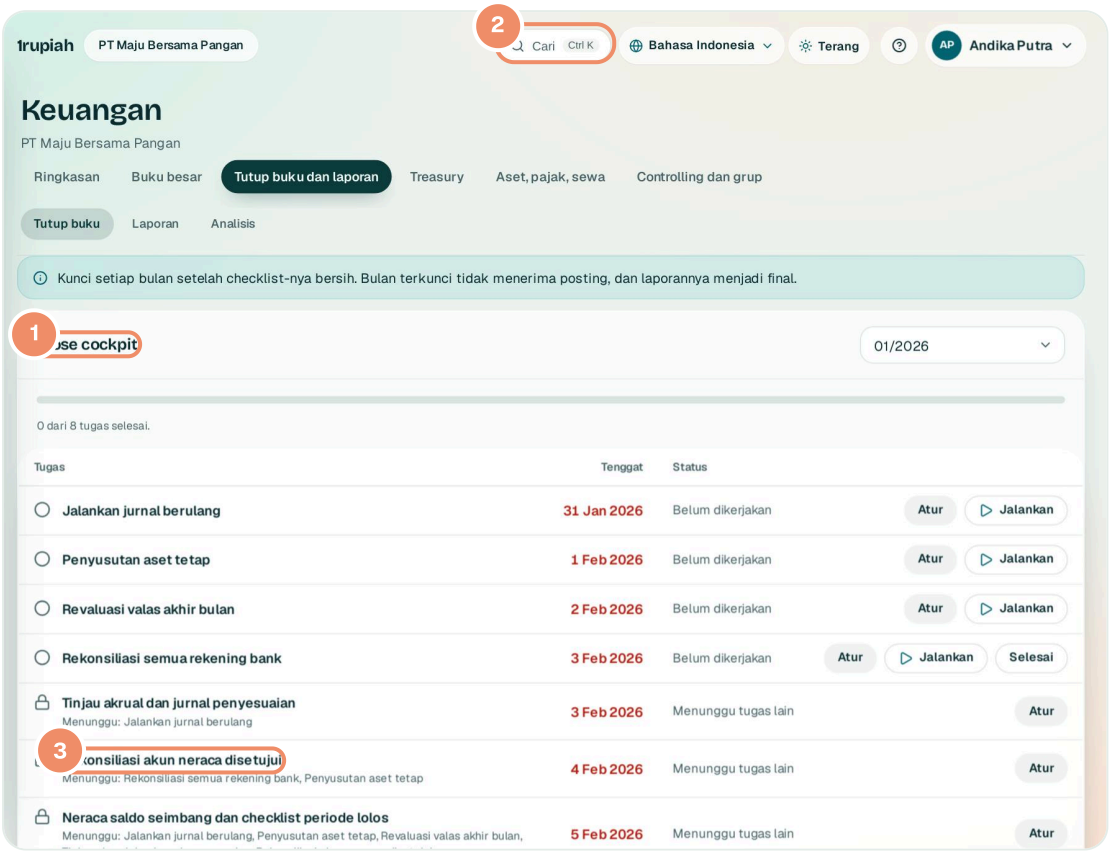
1FINANCE · 12

ID Close cockpit dan rekonsiliasi akun neraca

Tutup buku bulanan berurutan dengan tugas, tenggat, dan bukti.

EN Close cockpit and balance sheet reconciliations

Close each month in order with tasks, due dates, and evidence.



1	Buka **Keuangan**, Tutup buku 1. Setiap bulan punya tugas bawaan dengan tenggat dan ketergantungan.	Open **Finance**, Close 1. Every month has built in tasks with due dates and dependencies.
2	Klik **Jalankan** 2 untuk tugas otomatis seperti jurnal berulang, penyusutan, dan revaluasi valas. Tugas manual ditandai selesai dengan bukti.	Click **Run** 2 for automatic tasks such as recurring journals, depreciation, and FX revaluation. Manual tasks are marked done with evidence.
3	Siapkan rekonsiliasi setiap akun neraca 3; orang lain yang menyetujui. Selisih wajib dijelaskan.	Prepare a reconciliation for every balance sheet account 3; someone else approves it. Differences need an explanation.
4	Modul seperti penjualan bisa dikunci lebih dulu. Tugas terakhir mengunci periode.	Modules such as sales can be locked first. The last task locks the period.

Tips Agen tutup buku di tab Analisis bisa menjalankan semua tugas otomatis yang siap sekaligus, tanpa mengunci periode.

Tip The close agent in the Analysis tab can run every ready automatic task at once, without locking the period.

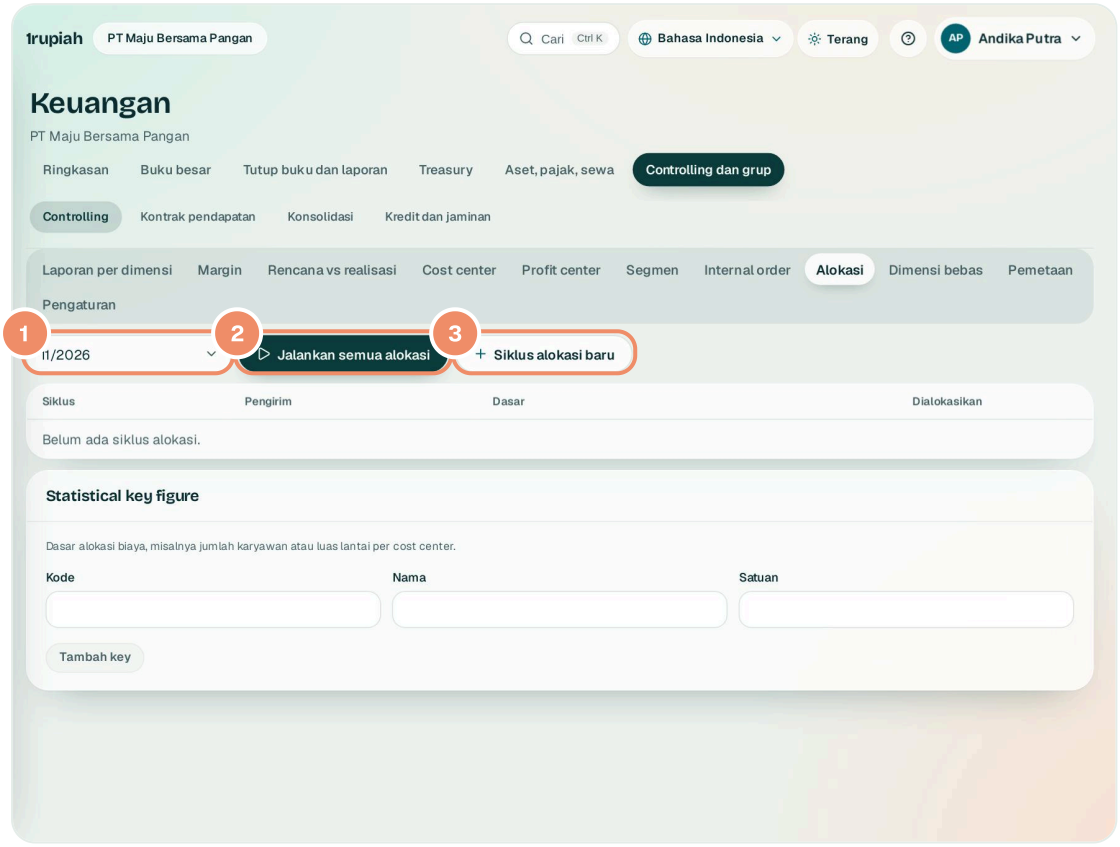
1FINANCE · 13

ID Alokasi biaya antar cost center

Bagi biaya bersama seperti sewa dan listrik ke bagian yang memakainya.

EN Cost allocation between cost centers

Share common costs such as rent and power across the units that use them.



1	Buka **Keuangan**, Controlling lalu Alokasi. Pilih periode 1.	Open **Finance**, Controlling, then Allocations. Pick the period 1.
2	Buat **Siklus alokasi baru** 3: cost center pengirim dan persen tiap penerima, total 100.	Create a **New allocation cycle** 3: the sending cost center and a percent per receiver, totalling 100.
3	Klik **Jalankan semua alokasi** 2. Setiap siklus hanya sekali per periode dan bisa dibalik.	Click **Run all allocations** 2. Each cycle runs once per period and can be reversed.

Tips Dasar jumlah karyawan, luas, atau jam mesin bisa dipakai lewat kunci statistik.

Tip Headcount, floor area, or machine hours can be used as statistical keys.

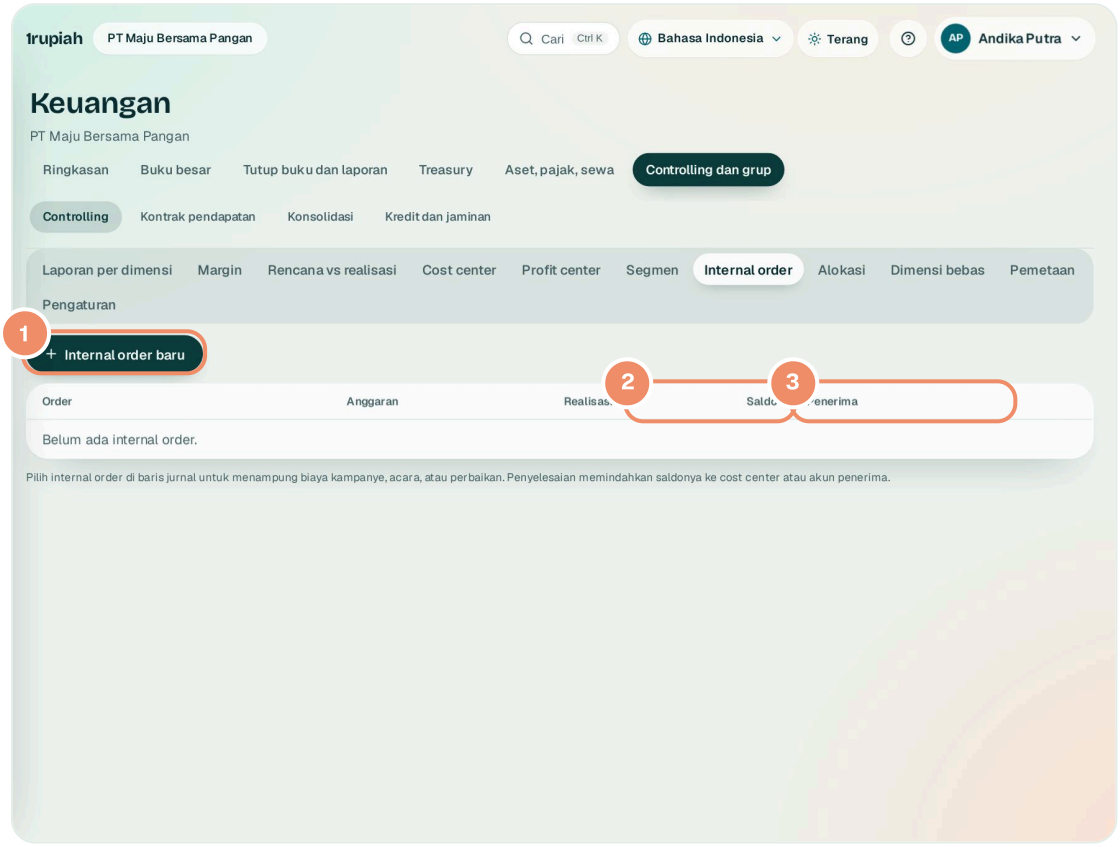
1FINANCE · 14

ID Internal order dan aset dalam penyelesaian

Tampung biaya kampanye, acara, perbaikan, atau pembangunan dengan anggaran.

EN Internal orders and assets under construction

Collect campaign, event, repair, or construction costs against a budget.



1	Buka Controlling, Internal order lalu **Internal order baru** 1. Isi anggaran dan kendalinya.	Open Controlling, Internal orders and choose **New internal order** 1. Set the budget and its control.
2	Pilih internal order di baris jurnal atau dokumen. Saldo 2 bertambah sampai diselesaikan.	Pick the internal order on journal or document lines. The balance 2 grows until it is settled.
3	Order biasa diselesaikan ke cost center penerima 3. Order investasi dikapitalisasi menjadi satu atau beberapa aset tetap beserta komponennya.	Regular orders are settled to the receiving cost center 3. Investment orders are capitalised into one or more fixed assets and their components.
4	Di Aset tetap, **Uji penurunan nilai** mencatat rugi bila nilai terpulihkan lebih rendah dari nilai buku.	In Fixed assets, **Impairment test** records a loss when the recoverable amount is below the carrying amount.

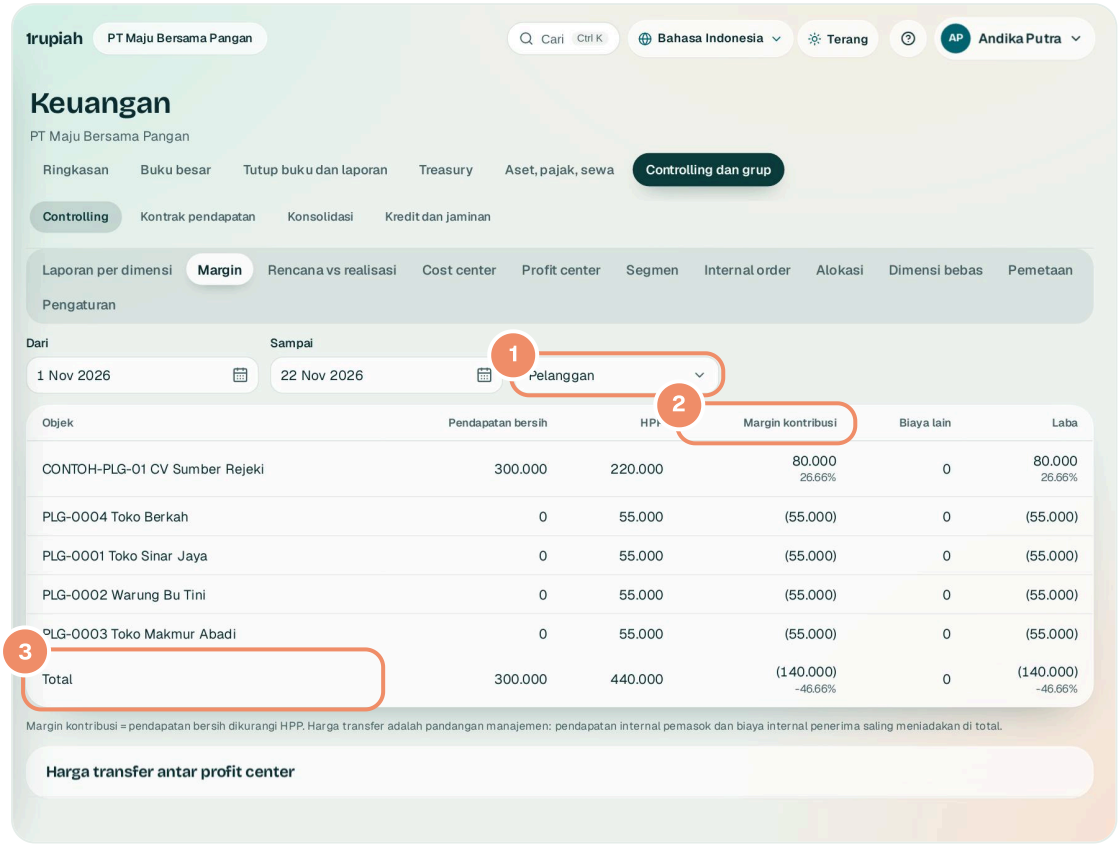
1FINANCE · 15

ID Margin, rencana, dan harga transfer

Lihat margin per pelanggan, barang, atau segmen, dan bandingkan biaya dengan rencana.

EN Margin, plan, and transfer prices

See margin per customer, item, or segment, and compare costs with the plan.



1	Buka Controlling, Margin. Pilih kelompok 1: pelanggan, barang, segmen, profit center, cost center, atau proyek.	Open Controlling, Margin. Pick the grouping 1: customer, item, segment, profit center, cost center, or project.
2	Margin kontribusi 2 adalah pendapatan bersih dikurangi HPP, lengkap dengan persennya. Baris total 3 sama dengan laba rugi.	Contribution margin 2 is net revenue less cost of goods sold, with its percentage. The total row 3 matches the income statement.
3	Per profit center, centang Dengan harga transfer untuk melihat laba internal pemasok dan penerima.	By profit center, tick With transfer prices to see internal profit for suppliers and receivers.
4	Rencana vs realisasi menampilkan sisa anggaran per cost center termasuk komitmen PO.	Plan vs actual shows the remaining budget per cost center including PO commitments.

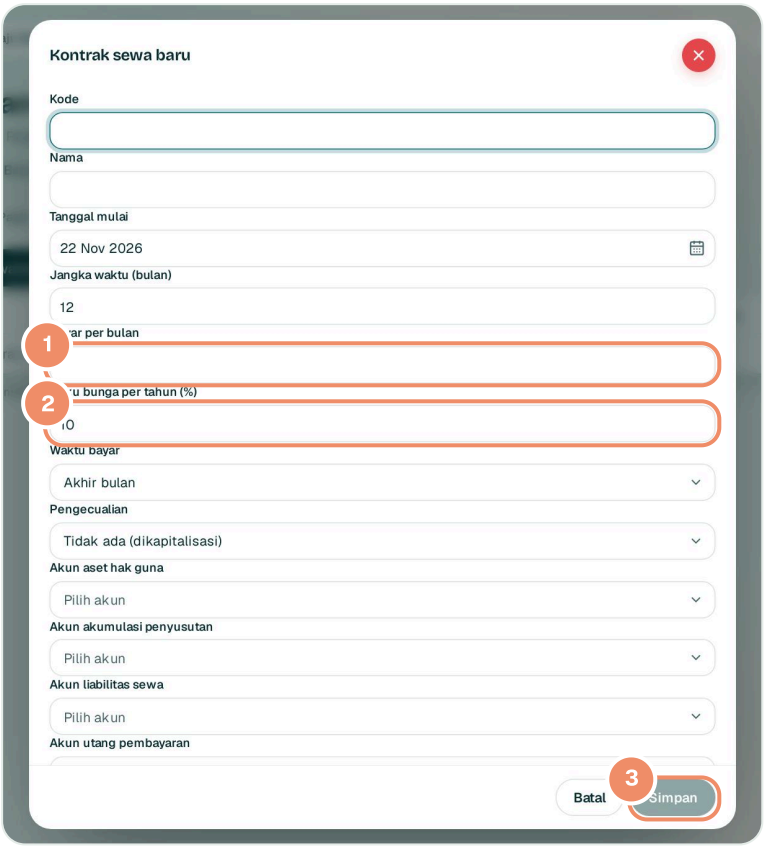
1FINANCE · 16

ID Sewa PSAK 116

Catat sewa gedung, kendaraan, atau mesin sebagai aset hak guna dan liabilitas.

EN Leases under IFRS 16

Record building, vehicle, or machine leases as right of use assets and liabilities.



1	Buka **Keuangan**, Sewa lalu **Kontrak sewa baru**. Isi pembayaran per bulan 1, suku bunga 2, jangka waktu, dan akun.	Open **Finance**, Leases and choose **New lease**. Fill in the monthly payment 1, rate 2, term, and accounts.
2	Simpan 3 lalu klik Mulai. Liabilitas awal dihitung sebagai nilai kini dan jadwal lengkap dibuat.	Save 3, then click Start. The initial liability is the present value and the full schedule is created.
3	Tiap bulan klik **Posting jurnal sewa bulan ini**: bunga, pembayaran, dan penyusutan.	Each month click **Post this month's lease journals**: interest, payment, and depreciation.
4	Modifikasi mengukur ulang liabilitas; penghentian menghapus aset dan liabilitas dengan laba atau rugi.	A modification remeasures the liability; a termination removes the asset and liability with a gain or loss.

Tips Sewa paling lama 12 bulan atau bernilai rendah bisa dikecualikan sehingga langsung menjadi beban.

Tip Leases of 12 months or less, or of low value, can be exempted so they are expensed directly.

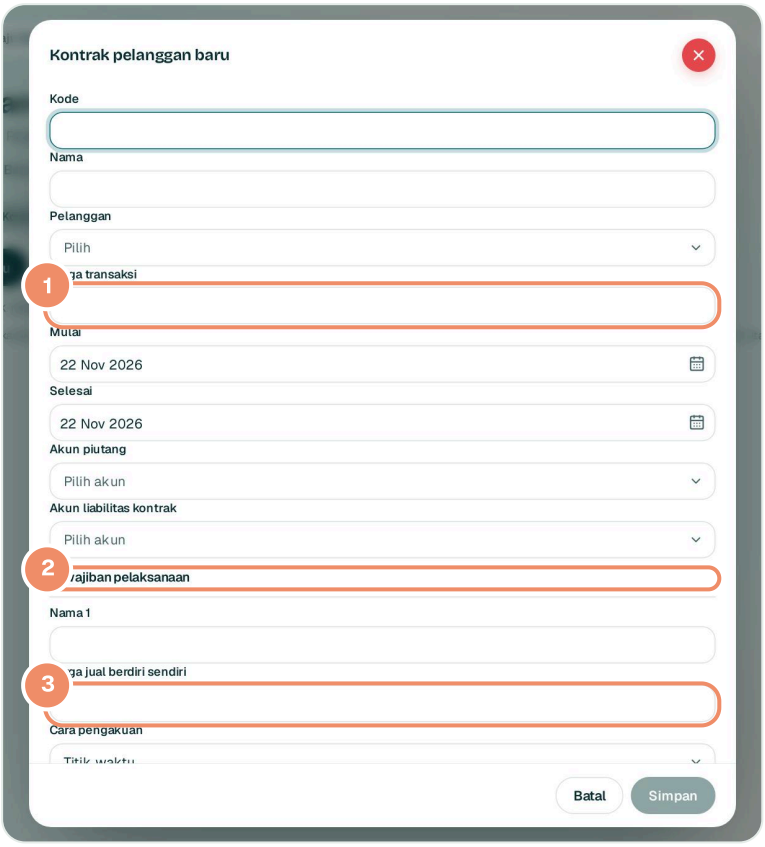
1FINANCE · 17

ID Pengakuan pendapatan PSAK 72

Akui pendapatan kontrak saat setiap kewajiban terpenuhi.

EN Revenue recognition under IFRS 15

Recognise contract revenue as each obligation is satisfied.



1	Buka **Keuangan**, Kontrak pendapatan lalu **Kontrak baru**. Isi harga transaksi 1.	Open **Finance**, Revenue contracts and choose **New contract**. Fill in the transaction price 1.
2	Tambahkan setiap kewajiban pelaksanaan 2 dengan harga jual berdiri sendiri 3 dan cara pengakuannya. Harga transaksi dibagi menurut harga jual itu.	Add every performance obligation 2 with its standalone selling price 3 and recognition method. The transaction price is split by those prices.
3	Aktifkan, lalu tagih. Tagihan masuk ke liabilitas kontrak.	Activate, then bill. Billings go to the contract liability.
4	Klik **Terpenuhi** untuk kewajiban titik waktu, dan **Akui pendapatan bulan ini** untuk yang seiring waktu.	Click **Satisfied** for point in time obligations, and **Recognise this month** for over time ones.

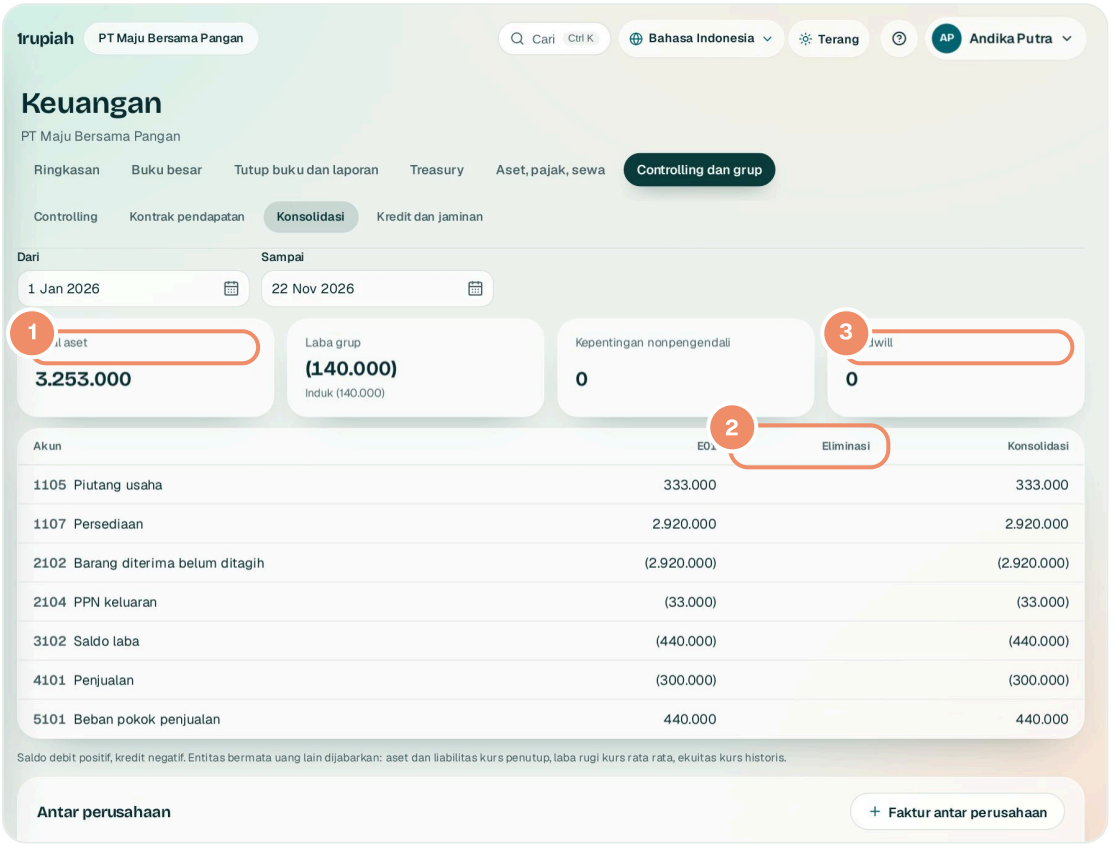
1FINANCE · 18

ID Konsolidasi grup dan antar perusahaan

Gabungkan semua entitas dengan eliminasi, penjabaran valas, dan kepentingan nonpengendali.

EN Group consolidation and intercompany

Combine every entity with eliminations, currency translation, and non controlling interest.



1 Buka **Keuangan**, Konsolidasi dan pilih rentang tanggal. Ringkasan 1 menampilkan aset, laba grup, dan kepentingan nonpengendali; goodwill 3 muncul dari eliminasi investasi.

Open **Finance**, Consolidation and pick the date range. The summary 1 shows assets, group profit, and non controlling interest; goodwill 3 comes from the investment elimination.

2 Kolom eliminasi 2 menghapus saldo dan laba rugi antar perusahaan secara otomatis.

The eliminations column 2 removes intercompany balances and profit automatically.

3 Catat faktur antar perusahaan sekali; jurnal penjual dan pembeli terbentuk bersamaan dan rekonsiliasinya tampil per pasangan.

Record an intercompany invoice once; seller and buyer journals are created together and reconciled per pair.

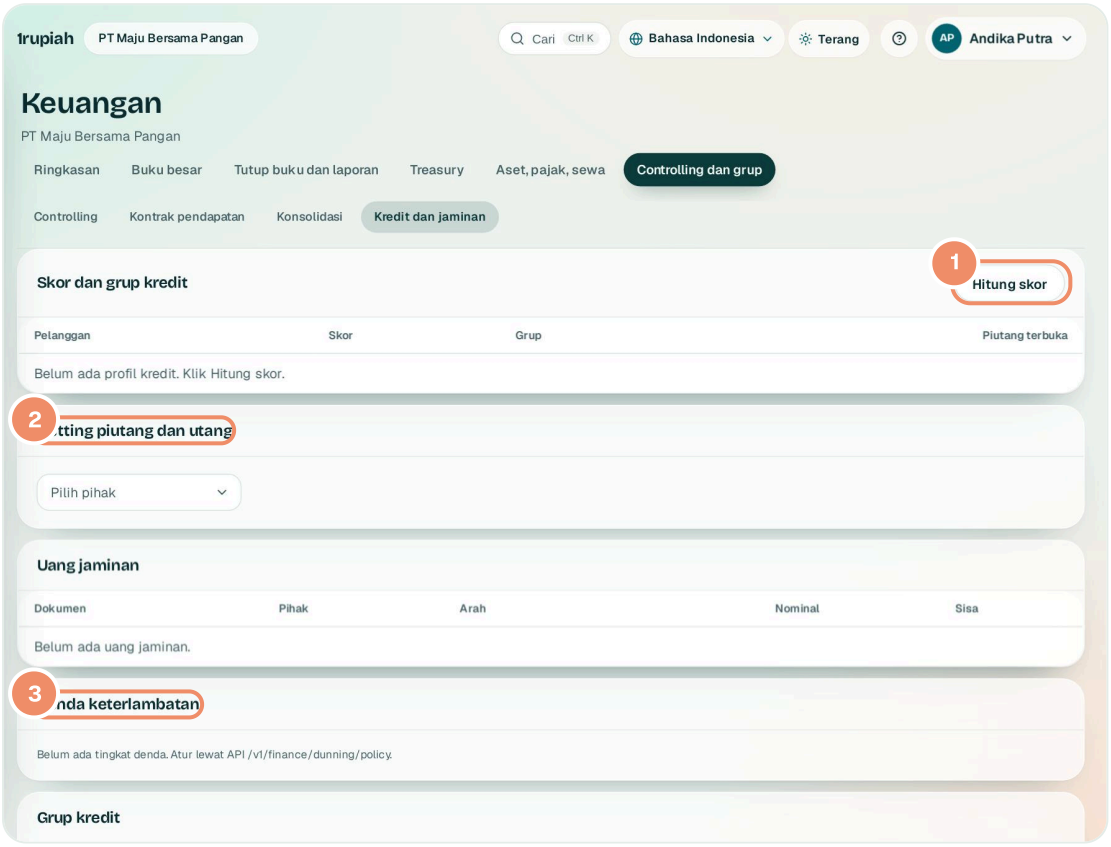
1FINANCE · 19

ID Kredit, netting, jaminan, dan denda

Kelola risiko kredit pelanggan dan saling hapus piutang dengan utang.

EN Credit, netting, deposits, and late charges

Manage customer credit risk and offset receivables against payables.



1	Buka **Keuangan**, Kredit dan jaminan. Klik **Hitung skor** 1 untuk menilai pelanggan dari perilaku bayarnya.	Open **Finance**, Credit and deposits. Click **Score now** 1 to rate customers by how they pay.
2	Pilih pihak yang juga pemasok di bagian netting 2, lalu netting piutang dengan utangnya.	Pick a party that is also a supplier in the netting section 2, then net its receivables against payables.
3	Uang jaminan tercatat terpisah dan bisa dikembalikan atau diterapkan ke faktur.	Deposits are recorded separately and can be refunded or applied to invoices.
4	Denda keterlambatan 3 dikenakan bertingkat, sekali per faktur per tingkat, kecuali faktur bersengketa.	Late charges 3 apply in levels, once per invoice per level, except for disputed invoices.

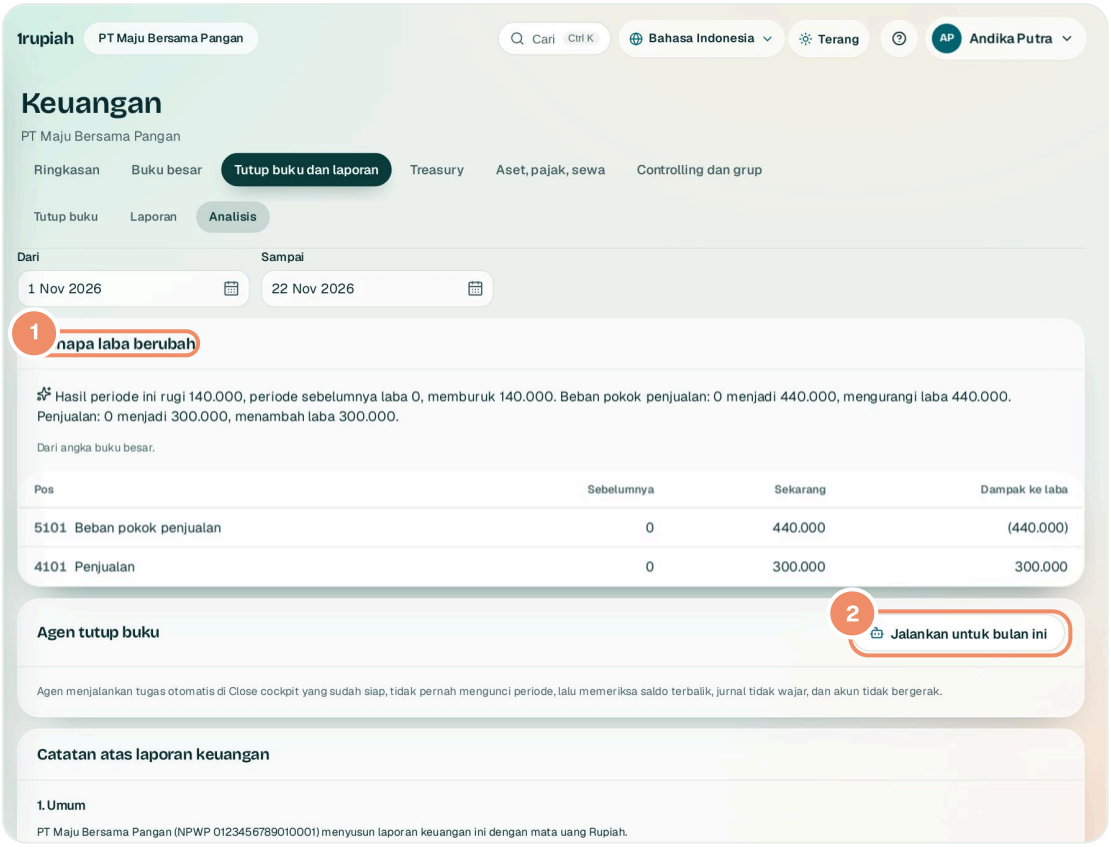
1FINANCE · 20

ID Analisis: kenapa laba berubah

Penjelasan laba dalam bahasa biasa, agen tutup buku, dan catatan atas laporan keuangan.

EN Analysis: why profit changed

Plain language profit explanations, the close agent, and notes to the financial statements.



1	Buka **Keuangan**, Analisis. Bagian 1 menjelaskan perubahan laba terhadap periode sebelumnya dan pos penggeraknya.	Open **Finance**, Analysis. Section 1 explains how profit changed against the prior period and which lines drove it.
2	**Jalankan untuk bulan ini** 2 menjalankan agen tutup buku dan menampilkan anomali seperti saldo terbalik.	**Run for this month** 2 runs the close agent and lists anomalies such as reversed balances.
3	Catatan atas laporan keuangan di bawahnya tersusun otomatis dari buku besar dan fitur yang dipakai.	The notes to the financial statements below are built automatically from the ledger and the features in use.

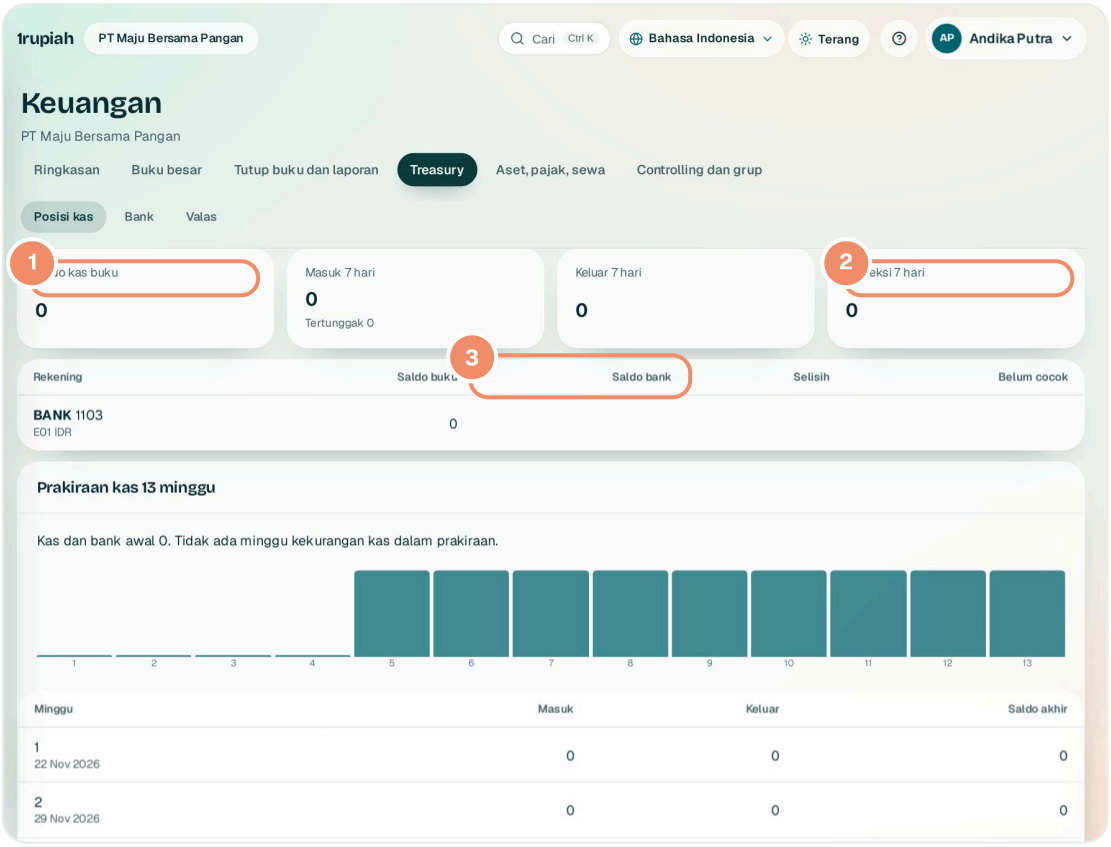
1FINANCE · 21

ID Posisi kas dan rekening bank

Saldo semua rekening hari ini, arus 7 hari, dan rekening yang dikelola empat mata.

EN Cash position and bank accounts

Today's balance on every account, the next 7 days, and four eyes account management.



1	Buka **Keuangan**, Treasury lalu Posisi kas. Saldo buku semua rekening 1 dan proyeksi 7 hari 2 tampil di atas.	Open **Finance**, Treasury, then Cash position. The book balance of every account 1 and the 7 day projection 2 are on top.
2	Setiap rekening menunjukkan saldo mutasi bank terakhir 3, selisih dengan buku, dan mutasi yang belum dicocokkan.	Each account shows the last bank statement balance 3, the difference to the books, and unmatched lines.
3	Buka, ubah, atau tutup rekening dan atur penandatangan lewat **Ajukan rekening baru** di bagian bawah; orang lain yang menyetujui.	Open, change, or close accounts and manage signatories through **Request a new account** further down; someone else approves.

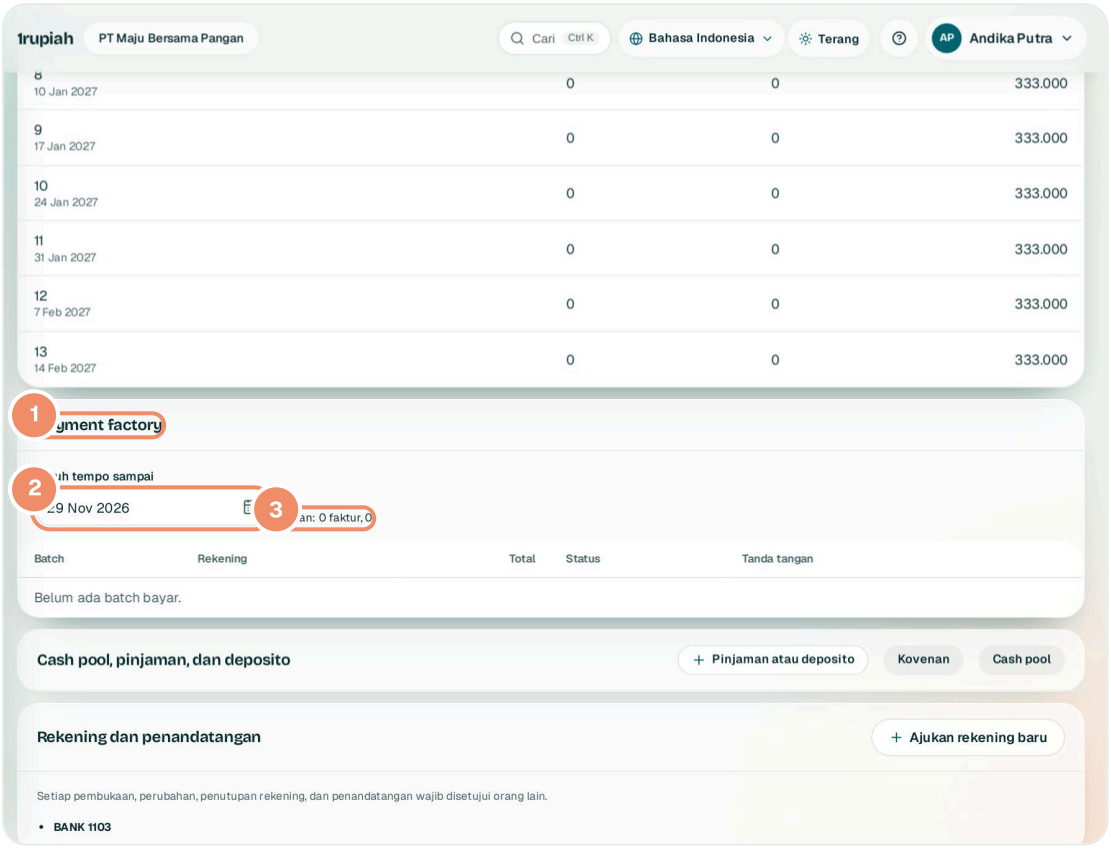
1FINANCE · 22

ID Payment factory

Satu pintu pembayaran pemasok untuk semua entitas dengan tanda tangan dan file bank.

EN Payment factory

One door for supplier payments across entities, with signatures and bank files.



1	Di bagian Payment factory 1 pilih batas jatuh tempo 2. Faktur pemasok yang siap bayar dikumpulkan per entitas.	In Payment factory 1 pick the due date limit 2. Payable supplier invoices are gathered per entity.
2	Usulan 3 menunjukkan jumlah faktur dan nilainya; klik **Buat batch bayar** untuk mengajukan batch ke persetujuan sesuai nilai.	The proposal 3 shows the invoice count and amount; click **Create payment batches** to send batches to approval by amount.
3	Penandatangan rekening menandatangani batch, lalu unduh file bank BCA, Mandiri, BRI, atau BNI. H2H masih proses integrasi.	Account signatories sign the batch, then download the BCA, Mandiri, BRI, or BNI bank file. H2H integration is in progress.

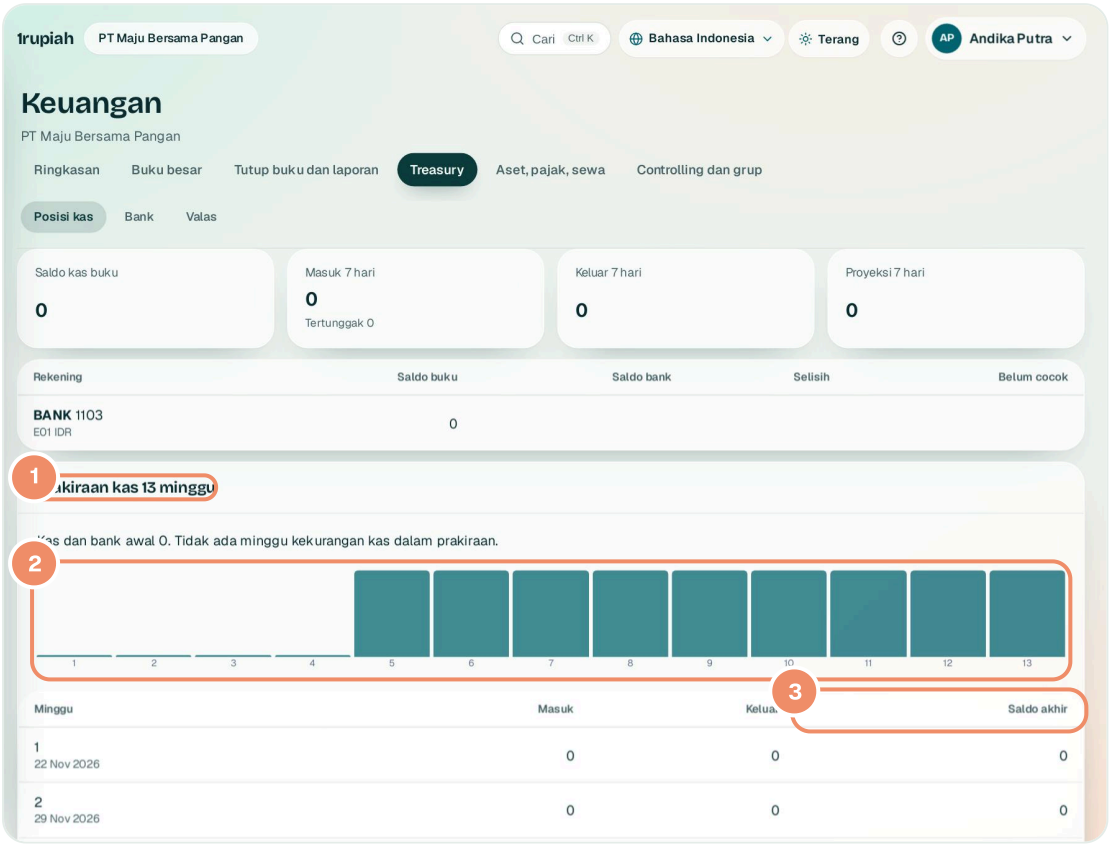
1FINANCE · 23

ID Prakiraan kas dan lindung nilai

Kas 13 minggu dari kebiasaan bayar nyata, dan lindung nilai valas.

EN Cash forecast and hedging

13 weeks of cash from real payment habits, and FX hedging.



1	Ringkasan 1 menjelaskan kapan kas diperkirakan kurang dan apa yang bisa dilakukan.	The summary 1 says when cash may run short and what to do.
2	Batang merah 2 adalah minggu di bawah saldo minimum; tabel 3 merinci masuk dan keluar.	Red bars 2 are weeks below the minimum balance; the table 3 lists in and out.
3	Kontrak forward dan swap dinilai ulang ke kurs pasar; lindung nilai arus kas yang efektif masuk cadangan ekuitas.	Forwards and swaps are revalued to market rates; effective cash flow hedges go to the equity reserve.

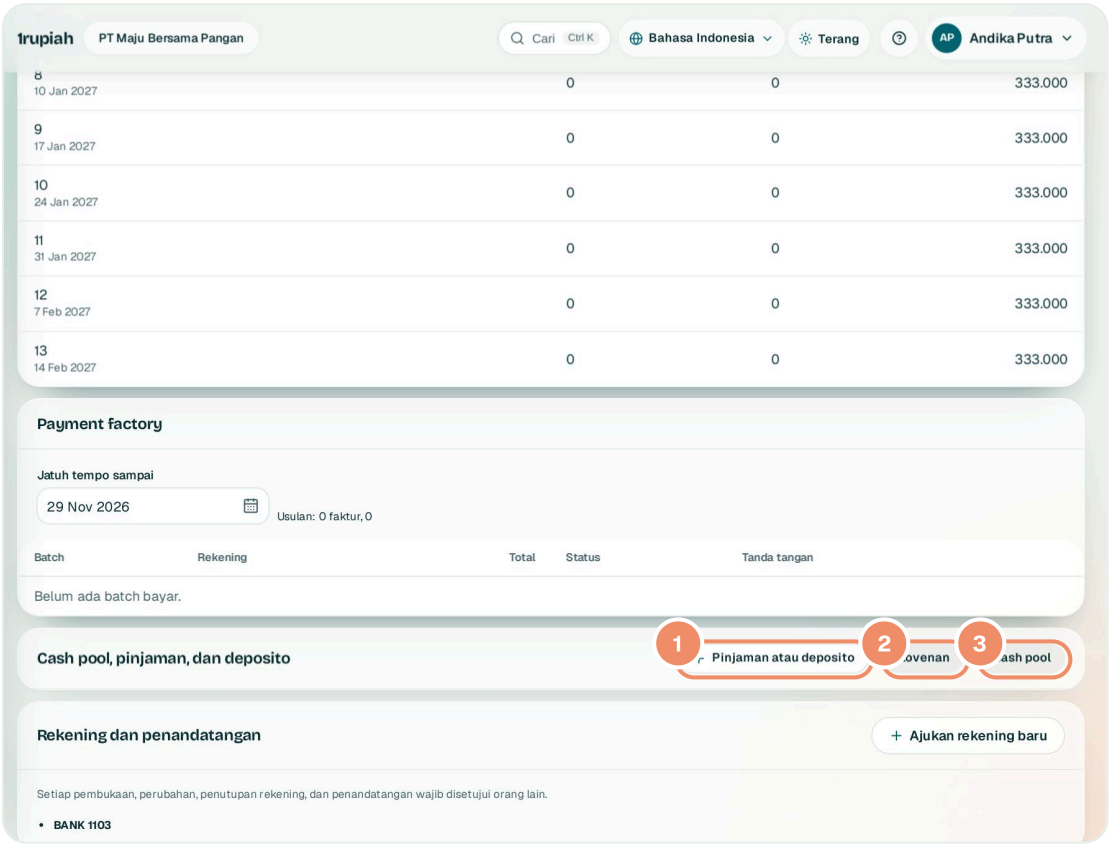
1FINANCE · 24

ID Pinjaman, deposito, dan cash pool

Jadwal angsuran otomatis, kovenan, dan sapuan saldo antar entitas.

EN Loans, deposits, and cash pools

Automatic instalment schedules, covenants, and balance sweeps between entities.



1	Catat pinjaman atau deposito 1: pokok, bunga, jangka, dan cara angsur. Pencairan langsung dijurnal.	Record a loan or deposit 1: principal, rate, term, and repayment. The drawdown is journaled.
2	Tambahkan kovenan 2 seperti kas minimum; statusnya diuji dari buku besar.	Add covenants 2 such as minimum cash; they are tested against the ledger.
3	Cash pool 3 menyapu saldo anak usaha ke rekening induk menjadi piutang dan utang antar perusahaan berbunga.	A cash pool 3 sweeps subsidiary balances to the header account as interest bearing intercompany balances.

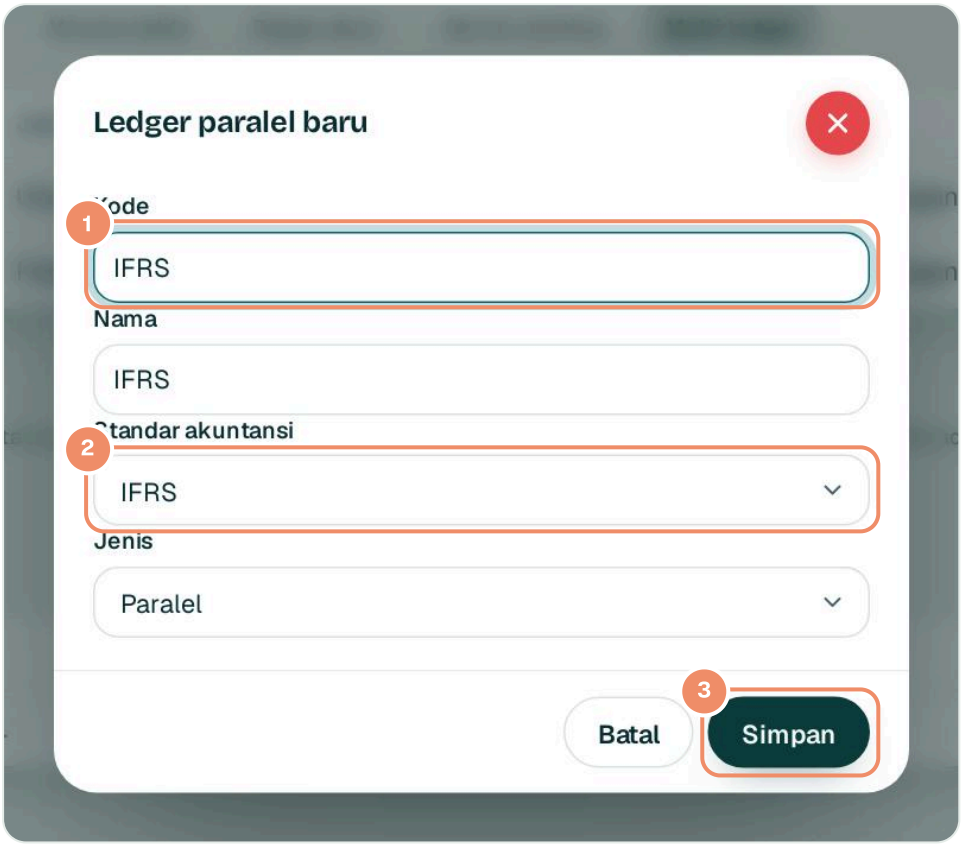
1FINANCE · 25

ID Multi ledger: SAK dan IFRS berdampingan

Tambah ledger paralel untuk IFRS atau fiskal tanpa menggandakan pencatatan.

EN Multi ledger: local GAAP and IFRS side by side

Add a parallel ledger for IFRS or tax without recording twice.



1	Buka **Keuangan**, Multi ledger lalu **Ledger paralel baru**. Isi kode 1 dan pilih standar akuntansi 2, lalu simpan 3.	Open **Finance**, Multi ledger and choose **New parallel ledger**. Fill in the code 1, pick the accounting standard 2, then save 3.
2	Ledger paralel memakai semua jurnal ledger utama. Catat hanya perbedaannya lewat **Jurnal penyesuaian**, misalnya IFRS 16.	A parallel ledger uses every primary ledger journal. Record only the differences with **Adjustment journal**, for example IFRS 16.
3	Pilih ledger di Neraca saldo dan Laporan untuk melihat angka versi ledger itu.	Pick the ledger in Trial balance and Reports to see that version of the figures.
4	Rekonsiliasi di bawah daftar menampilkan selisih per akun dan dampaknya ke laba.	The reconciliation below the list shows the difference per account and its effect on profit.

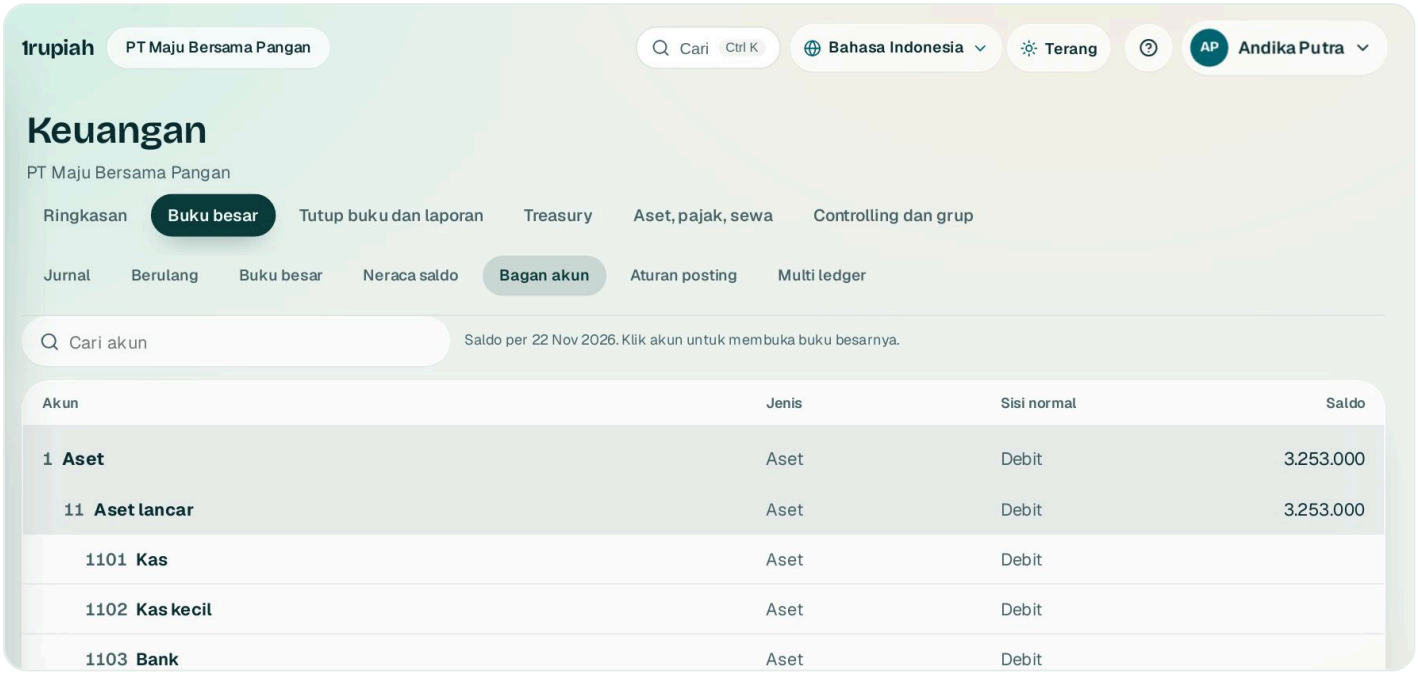
1FINANCE · 26

ID Bagan akun

Daftar akun buku besar, dikelompokkan sesuai standar SAK.

EN Chart of accounts

The general ledger accounts, grouped to SAK standards.



1	Buka **Keuangan**, **Buku besar**, **Akun**. Bagan akun awal dibuat dari paket industri Anda.	Open **Finance**, **Ledger**, **Accounts**. The starting chart comes from your industry pack.
2	Tambah akun anak di bawah akun induk. Akun yang sudah dipakai tidak bisa dihapus, hanya dinonaktifkan.	Add child accounts under a parent. Accounts already in use cannot be deleted, only deactivated.

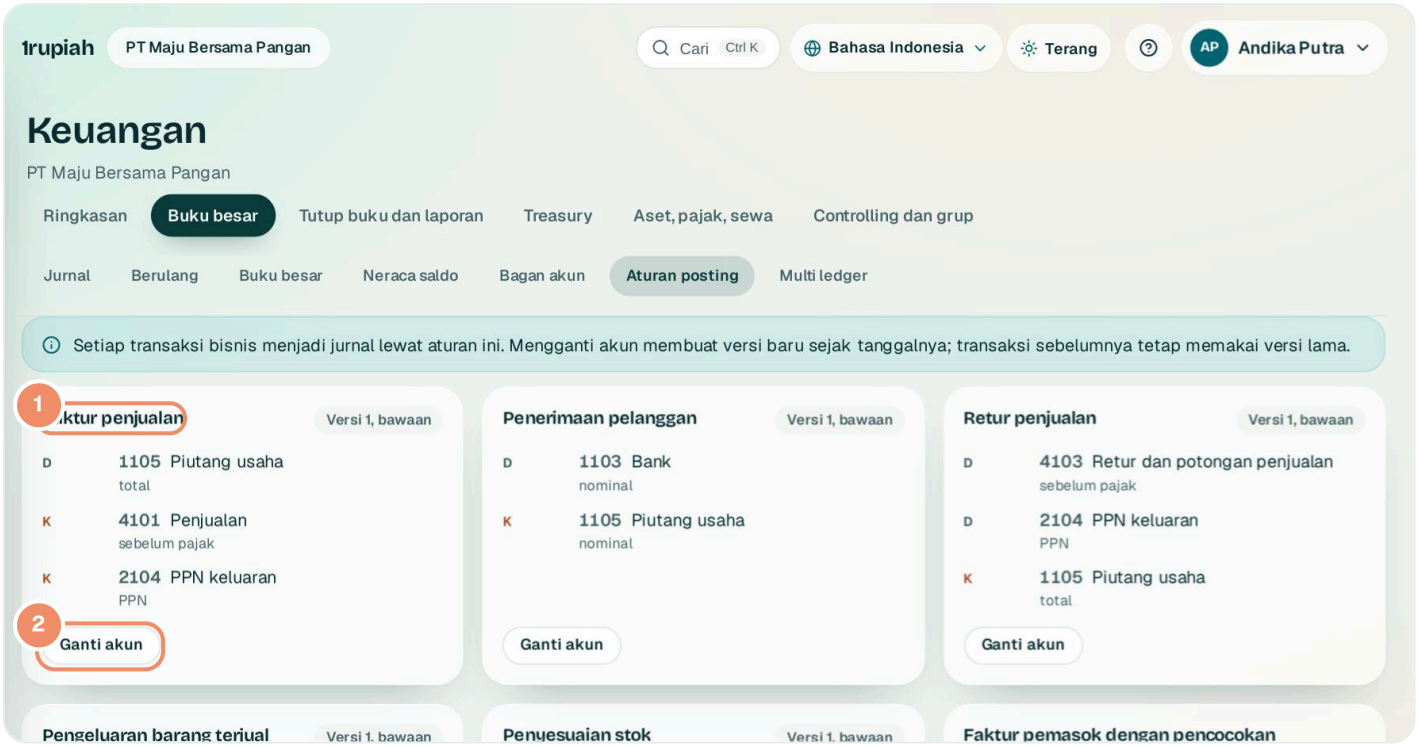
1FINANCE · 27

ID Aturan posting

Tentukan akun yang dipakai setiap dokumen saat dijurnal otomatis.

EN Posting rules

Choose the accounts each document uses when it is journaled automatically.



1 Buka **Keuangan**, **Aturan posting**. Setiap jenis dokumen, misalnya **Faktur penjualan** 1, menampilkan akun debit dan kreditnya.

Open **Finance**, **Posting rules**. Each document type, for example **Sales invoice** 1, shows its debit and credit accounts.

2 Tekan **Ganti akun** 2 untuk memakai akun lain. Perubahan berlaku untuk dokumen berikutnya dan tercatat di jejak audit.

Press **Change account** 2 to use another account. The change applies to the next documents and is recorded in the audit trail.

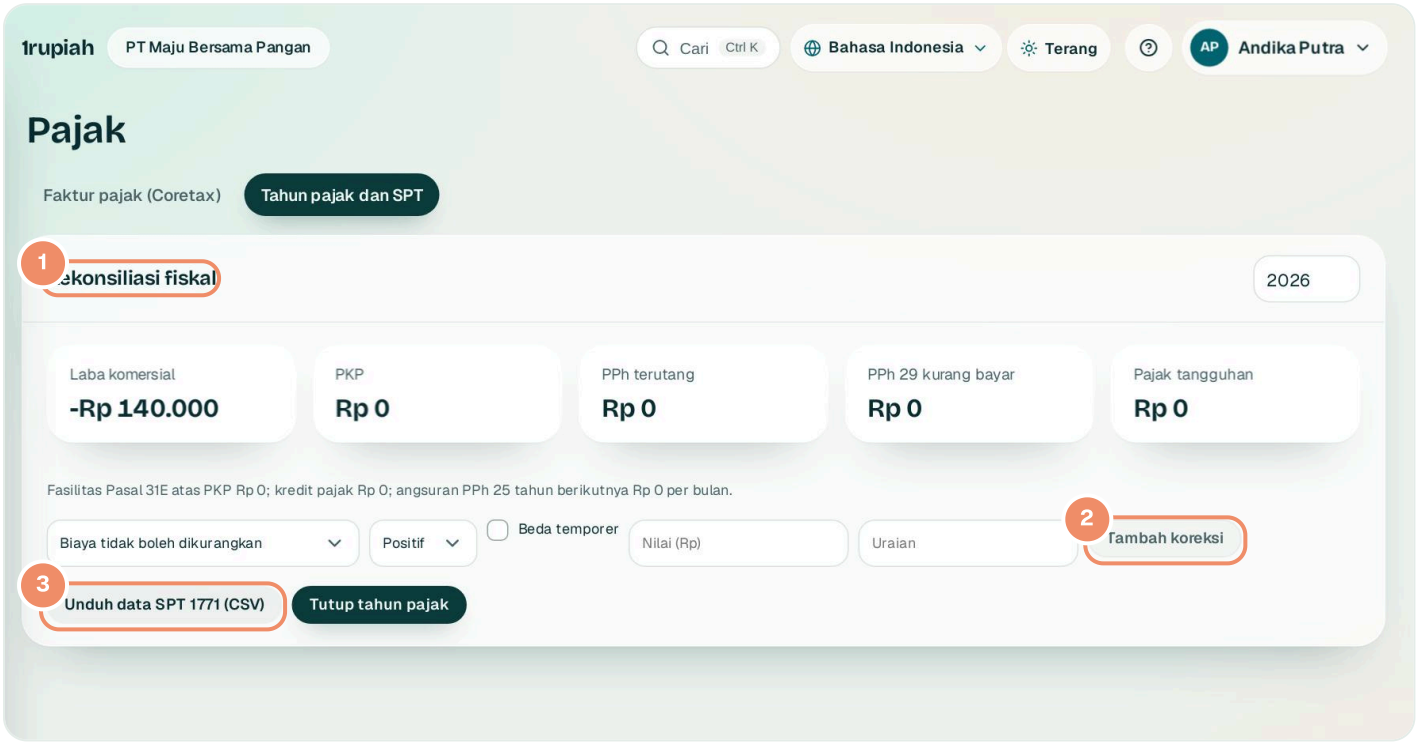
1FINANCE · 28

ID Rekonsiliasi fiskal dan SPT tahunan

Ubah laba komersial menjadi laba fiskal dan siapkan data SPT 1771.

EN Fiscal reconciliation and the annual return

Turn commercial profit into taxable profit and prepare the 1771 return data.



1	Buka **Pajak**, **Tahunan**. **Rekonsiliasi fiskal** 1 dimulai dari laba rugi buku besar.	Open **Tax**, **Annual**. **Fiscal reconciliation** 1 starts from the ledger profit and loss.
2	Tambah koreksi positif atau negatif dengan **Tambah koreksi** 2, misalnya beban yang tidak bisa dikurangkan.	Add positive or negative adjustments with **Add adjustment** 2, for example non deductible expenses.
3	**Unduh data SPT 1771 (CSV)** 3 untuk pengisian SPT, lalu **Tutup tahun pajak** agar angka terkunci.	**Download 1771 return data (CSV)** 3 for filing, then **Close tax year** to lock the figures.

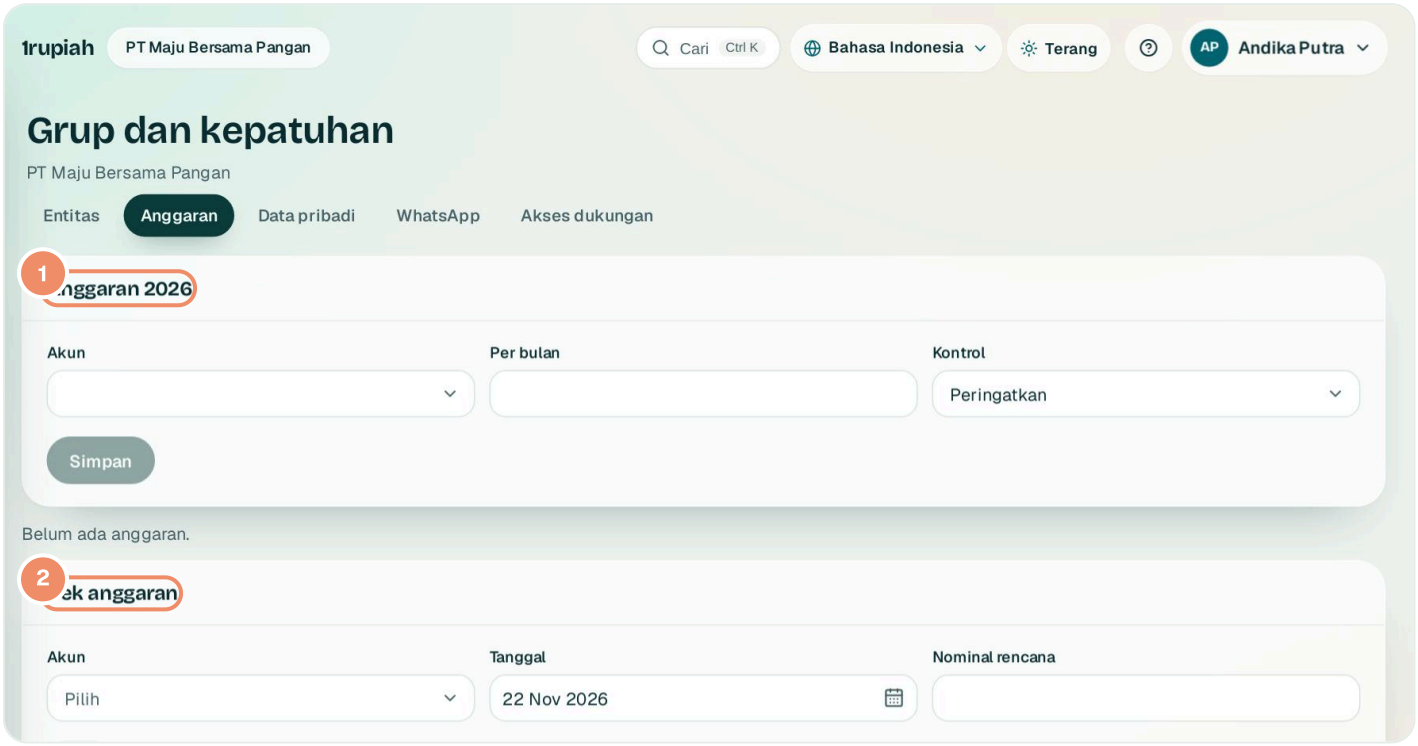
1FINANCE · 29

ID Anggaran dan cek anggaran

Batasi belanja per akun dan unit sebelum uangnya keluar.

EN Budgets and budget checks

Limit spending per account and unit before the money goes out.



1. Buka **Grup dan kepatuhan**, **Anggaran**. Isi **Anggaran 2026** 1 per akun dan unit, lalu pilih tindakan saat terlampaui: peringatkan atau blokir.

   Open **Group and compliance**, **Budgets**. Fill in the **2026 budget** 1 per account and unit, then choose what happens when exceeded: warn or block.

2. **Cek anggaran** 2 menunjukkan sisa anggaran sebelum Anda mengajukan pembelian atau biaya.

   Budget check 2 shows what is left before you submit a purchase or expense.

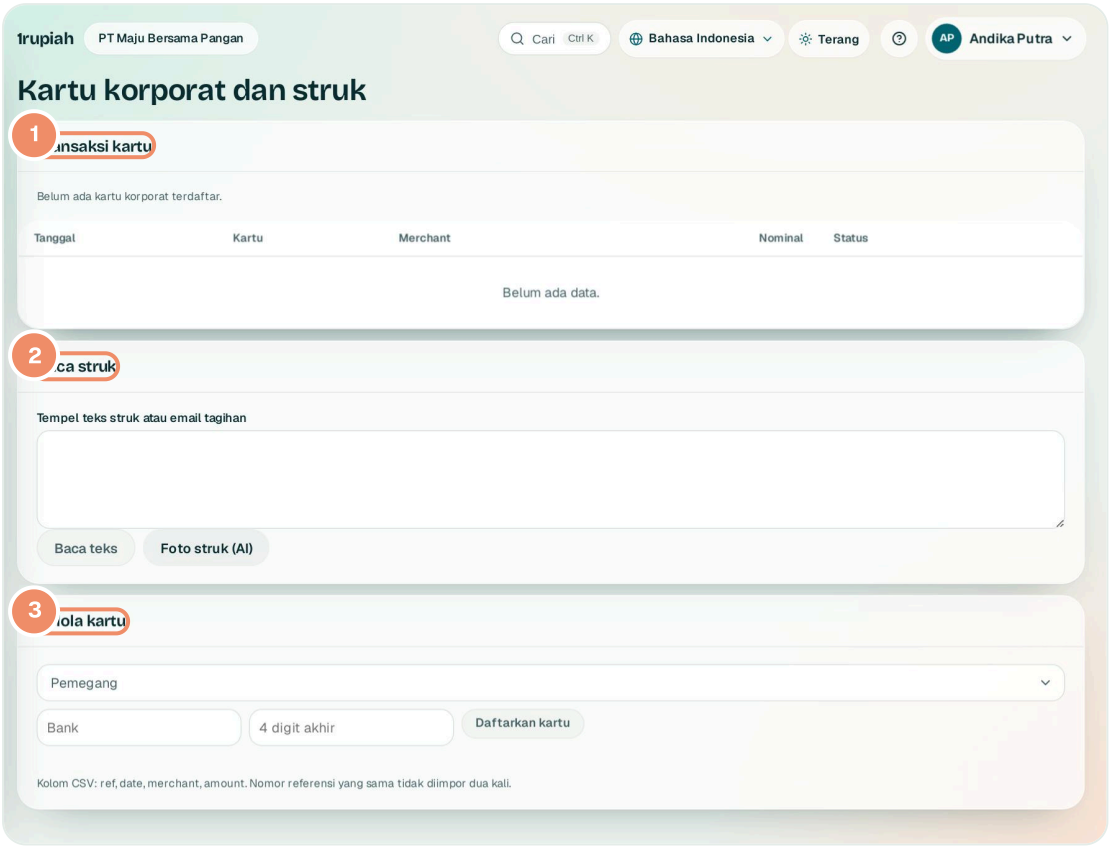
1FINANCE · 30

ID Kartu korporat dan struk

Cocokkan transaksi kartu dengan struk, lalu jurnal otomatis.

EN Corporate cards and receipts

Match card transactions with receipts, then journal them automatically.



1	Buka **Kartu korporat** . **Transaksi kartu** 1 berisi mutasi dari setiap kartu yang terdaftar.	Open **Corporate cards** . **Card transactions** 1 lists activity from every registered card.
2	Di **Baca struk** 2, tempel teks struk atau unggah fotonya; tanggal, nominal, dan pedagang dibaca otomatis lalu dicocokkan.	In **Read receipt** 2, paste the receipt text or upload a photo; the date, amount, and merchant are read and matched.
3	**Kelola kartu** 3 untuk mendaftarkan kartu dan pemegangnya.	**Manage cards** 3 to register cards and their holders.

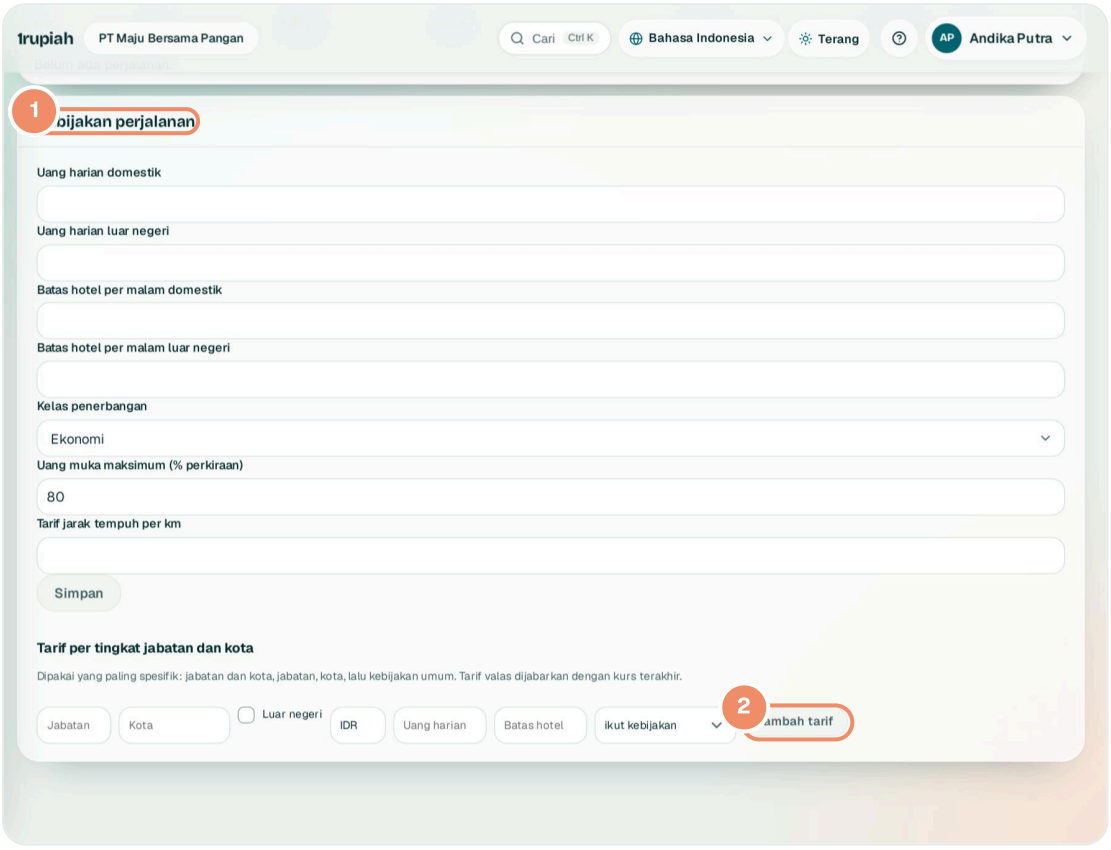
1FINANCE · 31

ID Perjalanan dinas

Ajukan perjalanan sesuai kebijakan, lalu pertanggungjawabkan biayanya.

EN Business travel

Request trips within policy, then settle their costs.



1	Buka **Perjalanan dinas**. Di **Perjalanan** ajukan tujuan, tanggal, dan perkiraan biaya untuk disetujui.	Open **Business travel**. Under **Trips** request the destination, dates, and estimated cost for approval.
2	Admin mengatur **Kebijakan perjalanan** 1: kelas penerbangan, lalu tarif harian per tujuan lewat **Tambah tarif** 2.	Admins set the **Travel policy** 1: flight class, then daily rates per destination with **Add rate** 2.

1rupiah

Butuh bantuan?

Tim kami siap 24 jam, Senin sampai Minggu. Buka chat di aplikasi atau situs, atau kirim email.

Need help?

Our team is available 24 hours, Monday to Sunday. Open the chat in the app or on the site, or send an email.

1rupiah.biz.id app.1rupiah.biz.id halo@1rupiah.biz.id

© 2026 PT Satu Rupiah Indonesia · 1Finance · v1.0